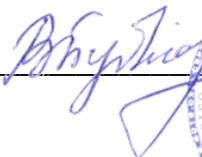



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФГБОУ ВО «БАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
к.э.н., доцент Бубнов В. А.

**Аннотации рабочих программ дисциплин и междисциплинарных курсов
по программе подготовки специалистов среднего звена**

Специальность
43.02.01 Гостиничный сервис

Квалификация базовой подготовки
Менеджер

Очная и заочная формы обучения
На базе среднего общего образования

Иркутск 2020

Профессиональная подготовка
Общий гуманитарный и социально-экономический цикл
ОГСЭ.01. Основы философии

Цели освоения дисциплины	Формирование у студентов представлений о философии как специфической области знания, о философских, научных и религиозных картинах мира, о смысле жизни человека, формах человеческого сознания и особенностях его проявления в современном обществе, о соотношении духовных и материальных ценностей, их роли в жизнедеятельности человека, общества, цивилизации.
Место дисциплины в учебном плане	<p>Данная дисциплина обязательная для изучения общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин, которая направлена на развитие у студентов мышления и навыков овладения культурным наследием человечества, на выработку у них собственной жизненной позиции и осмысленного, осознанного мировоззрения.</p> <p>Основной формой реализации программы по основам философии являются лекции. При изучении курса основы философии используется рейтинговая система контроля знаний студентов, что стимулирует и систематизирует их самостоятельную работу.</p>
Формируемые компетенции	ОК 1-9
Знания, умения и навыки, формируемые в результате освоения дисциплины	<p>В результате освоения дисциплины, обучающийся должен:</p> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основе формирования культуры гражданина и будущего специалиста. <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные категории и понятия философии; - роль философии в жизни человека и общества; - основы философского учения о бытии; - сущность процесса познания; - основы научной, философской и религиозной картин мира; - об условиях формирования личности, свободе и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды; - о социальных и этических проблемах, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий.
Содержание дисциплины	<p>Раздел 1. Философия: общие проблемы. Введение. 1.1. Предмет философии и ее роль в жизни человека и общества, ее функции. 1.2. Философии античного мира и Средних веков. 1.3. Философия Нового мира и новейшего времени. 1.4. Русская философия XIX-XX вв. 1.5. Современные философские направления. 1.6. Материя и ее основные свойства. 1.7. Философские идеи развития.</p> <p>Раздел 2. Человек, сознание, познание. 2.1. Человек как главная философская проблема. 2.2. Проблема сознания. 2.3. Учение о познании.</p> <p>Раздел 3. Духовная жизнь человека (наука, религия, искусство). 3.1. Философия и научная картина мира. 3.2. Философия и религия. 3.3. Философия и искусство.</p> <p>Раздел 4. Социальная жизнь. 4.1. Философия и история, философия и культура. 4.2. Философия и глобальные проблемы современности.</p>
Виды учебной работы	Лекции, семинары
Характеристика образовательных технологий, информационных	<p>Лекции с проблемным изложением, лекции-дискуссии, проведение семинаров, написание рефератов/докладов.</p> <p>Интернет-ресурсы:</p> <p>1. http://elibrary.ru/ - Научная электронная библиотека</p>

и иных средств обучения, с указанием их доли аудиторных занятий, проводимых в интерактивных формах	<p>2. http://www.edu.ru/ - Российское образование: федеральный образовательный портал</p> <p>3. http://www.alleng.ru/ - Всем, кто учится (учебные материалы, различные учебные пособия)</p> <p>4. http://lib-catalog.isea.ru – Библиотека БГУ</p> <p>Доля аудиторных занятий, проводимых в интерактивных формах составляет 5 %.</p>
Формы текущего контроля успеваемости студентов	Р – рефераты, Т. – тестирование, К – контрольные работы, УО – устный опрос
Виды и формы промежуточной аттестации	Зачет
Основная литература	<p>1. Волкогонова О. Д., Сидорова Н. М. Основы философии. -М.: ИНФРА - М. 2011. - 479 с</p> <p>2. Гуревич П. С. Основы философии: учебное пособие.-.: М.:КноРус, 2013.-478с.</p> <p>3. Кохановский В.П., Матяш Т.П., Яковлев В.П., Жаров Л.В. Основы философии: учебное пособие для сред. спец. учеб. заведений. – М.:КноРус. 2013. – 315 с</p>

ОГСЭ. 02. История

Цели освоения дисциплины	<ul style="list-style-type: none"> • ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире; • выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем; • самообразование студентов, с дальнейшим использованием их знаний в практической работе, а также на семинарских занятиях, способствует формированию мировоззрения студентов, активной жизненной позиции
Место дисциплины в учебном плане	<p>Данная дисциплина входит в общий гуманитарный и социально-экономический цикл.</p> <p>Основной формой реализации программы по истории являются лекции. При изучении курса истории используется рейтинговая система контроля знаний студентов, что стимулирует и активизирует их самостоятельную работу.</p> <p>Дисциплина «История» тесно связана с другими дисциплинами.</p>
Формируемые компетенции	ОК 1 - 9
Знания, умения и навыки, формируемые в результате освоения дисциплины	<p>В результате освоения дисциплины, студент должен</p> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире; • выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем. <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • основные направления развития ключевых регионов мира на рубеже веков (XX и XXI); • сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов XX -начале XXI в.; • основные процессы (интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития ведущих государств и регионов мира; • назначение ООН, НАТО, ЕС и других организаций и основные

	<p>направления их деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> • о роли науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций; • содержание и назначение важнейших нормативных правовых и законодательных актов мирового и регионального значения.
<p>Содержание дисциплины</p>	<p>Раздел 1. Мир во второй половине XX- начале XXI в. Введение. Предмет и роль исторической науки в формировании исторического сознания. Задачи курса «История». Историческое познание. Периодизация новейшей истории.</p> <p>Тема 1.1 Основные направления развития ключевых регионов мира на рубеже веков Характеристика ключевых регионов мира, их особенности, признаки, отличия. Глобальные процессы развития регионов: экономические, политические, социальные.</p> <p>Тема 1.2 Конфликты в конце XX— начале XXI века. Характеристика конфликтов: виды, типы, сущность, признаки. Локальные, региональные, межгосударственные конфликты и их влияние на проблемы, возникающие в России и мире.</p> <p>Тема 1.3 Формирование постиндустриальной цивилизации. Переход от индустриальной к постиндустриальной цивилизации. Научно-техническая революция. Этапы НТР. Формы организации производства. Интернационализация производства. Межгосударственная интеграция.</p> <p>Тема 1.4 Международные организации, их назначение и основные направления деятельности. Международных организации, история возникновения и развития. ООН, ЕС, НАТО и другие организации, основные направления деятельности, влияние на мировые политические, экономические, социальные, культурные процессы.</p> <p>Раздел 2.Суверенная Россия. Тема 2.1 Политическое развитие России в 1990-е годы.</p> <p>Россия в системе мировых цивилизаций. Периодизация российской истории. Россия в 90-е годы- изменение политического строя. Основные политические сценарии развития России в 90-е годы. Формирование демократической политической системы. Плюрализм и реализация основных гражданских свобод. «Парад суверенитетов». Попытки государственного переворота — их причины и последствия.</p> <p>Тема 2.2 Экономическое развитие России в 1990-е годы. Экономические реформы в 90-е гг. Основные модели экономических реформ. «Шоковая терапия». Капитализация российской экономики. Приватизация. Экономический кризис: предпосылки, причины, последствия, варианты преодоления.</p> <p>Тема 2.3 Внешняя политика России на рубеже веков. Основные задачи внешней политики России на рубеже веков. Ослабление внешнеполитической позиции. Приоритетные направления внешней политики(отношения со странами Запада и расширение НАТО на Восток). Изменения геополитического пространства России.</p> <p>Тема.2.4 Развитие культуры в конце XX- начале XXI века. Культура общества переходного периода. Плюралистический облик российской культуры. Стилевое и жанровое разнообразие. Сфера образования и науки. Итоги реформ и их влияние на развитие культуры в конце XX — начале XXI века. Возрождение религиозного самосознания.</p> <p>Тема 2.5 Перспективы развития России. Лозунг на «укрепление государства». Изменения в структуре государственного устройства.</p> <p>Раздел 3. Глобальный мир.</p> <p>Тема 3.1 Правовые и законодательные акты мирового значения. Виды правовых и законодательных актов мирового значения. Правовые и</p>

	<p>законодательные акты мирового и регионального значения. Декларация прав человека и ее отражение в законодательстве мировых держав.</p> <p>Тема 3.2 Глобализация и мировая политика. Факторы проявления глобализации в международных отношениях. Принципы международных отношений. Тенденции мировой политики. Влияние глобализации на современную мировую политику.</p> <p>Тема 3.3 Глобальные проблемы современности. Типология глобальных проблем. Пути разрешения глобальных проблем. Влияние глобальных проблем на процессы мировой политики, экономики, культуры.</p>
Виды учебной работы	Лекции, консультации, семинары, УИ- учебные исследования, ДИ- деловая игра, К- контрольные работы, СЗ- ситуационные задачи.
Характеристика образовательных технологий, информационных и иных средств обучения, с указанием их доли аудиторных занятий, проводимых в интерактивных формах.	<p>Лекции с проблемным изложением, лекции –дискуссии, игровой метод (моделирование дискуссий, мозговой штурм, работа группами), написание рефератов.</p> <p>Интернет- ресурсы:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. http://historic.ru/maps/index.shtml исторические карты. 2. http://www.hrono.ru/ историческая энциклопедия. 3. http://statehistory.ru/ история Отечества. 4. http://www.hist.msu.ru/ER/index.html библиотека электронных ресурсов исторического факультета МГУ им. М.В. Ломоносова. 5. http://www.internet-history.org.ru/ интернет-История. 6. http://www.encyclopedia.ru мир энциклопедий. 7. http://www.ortho-rus.ru русское православие. 8. http://praviteli.narod.ru/ правители России и Советского Союза. 9. http://www.lants.tellur.ru Отечественная история. 10. http://archive.ncsa.uiuc.edu/SDG/Experimental/soviet.exhibit/soviet.archive.html советский период в материалах архивов. <p>Доля аудиторных занятий, проводимых в интерактивных формах составляет 25%</p>
Формы текущего контроля успеваемости студентов	Р - рефераты, Т- тестирование, К- контрольные работы, УО- устный опрос, РЗ- решение задач.
Виды и формы промежуточной аттестации	Зачет
Основная литература	<ol style="list-style-type: none"> 1. Артемов В.В., Лубченков Ю.Н. История (для всех специальностей СПО). – М.: Академия, 2013. – 252 с. 2. Георгиев В. А., Георгиева Н. Г., Орлов А. С., Сивохина Т. А. История России. – М.: Проспект, 2014. – 528 с. 3. Герасимов Г. И. История России (1985 - 2008 годы). – М.: ИНФРА-М, 2013. – 314 с. 4. Кириллов В. В. История России. – М.: Юрайт, 2012. – 663 с. 5. Некрасова М. Б. Отечественная история. – М.: Юрайт, 2012. – 378 с.

ОГСЭ. 03 Иностранный язык (английский)

Цели освоения дисциплины	<p>- развитие иноязычной коммуникативной компетенции;</p> <p>- развитие и воспитание способности и готовности к самостоятельному и непрерывному изучению иностранного языка, дальнейшему самообразованию с его помощью, использованию иностранного языка в других областях знаний; способности к самооценке через наблюдение за собственной речью на родном и иностранном языках; личностному самоопределению в отношении будущей профессии; социальная адаптация; формирование качеств гражданина и патриота.</p>
Место дисциплины в учебном плане	<p>Данная дисциплина относится к общему гуманитарному и социально-экономическому циклу. Иностранный язык (английский) является дисциплиной, которая предназначена для подготовки студентов к межкультурной коммуникации, т.е. использованию приобретенных знаний и умений в практической и профессиональной деятельности, повседневной жизни.</p>
Формируемые компетенции	<p style="text-align: center;">ОК 1 -9; ПК 1.1. – 1.3. ПК 2.1. – 2.6. ПК 3.1.- 3.4.; ПК 4.1. – 4.4.</p>
Знания, умения и навыки, формируемые в результате освоения дисциплины	<p>В результате освоения дисциплины, студент должен</p> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; ● переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности; <p>самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас;</p> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности
Содержание дисциплины	<p>Раздел 1. Профессии и профессиональные качества, карьера, должности. 1.1. Устройство на работу. 1.2. Анкета, резюме, интервью. 1.3. Глаголы to be, to have. Типы вопросов. Числительные. Множественное число существительных.</p> <p>Раздел 2. Магазины и покупки. 2.1. Типы магазинов. 2.2. Продовольственные и непродовольственные товары и их характеристики. 2.3. Видовременные формы Present Simple/ Continuous/ Perfect. 2.4. Неопределенные местоимения. Степени сравнения прилагательных и наречий.</p> <p>Раздел 3. Магазины Великобритании и США.</p> <p>Раздел 4. Денежные единицы. 4.1. История возникновения денег. 4.2. Денежные единицы США и Великобритании. 4.3. Будущее простое время. Модальность глаголов shall/ will.</p> <p>Раздел 5. Знакомство с деловой жизнью страны изучаемого языка. 5.1. Экономика, финансы, торговля Великобритании. 5.2. Эквиваленты модальных глаголов.</p> <p>Раздел 6. Деловая поездка. 6.1. Заказ билетов, оформление выездных документов, таможенный и паспортный контроль, бронирование гостиницы. 6.2. Медицинское обслуживание. 6.3. Видовременные формы Past Simple/ Continuous/ Perfect. Пассивный залог.</p> <p>Раздел 7. Правила этикета.</p> <p>Раздел 8. Деловая переписка. 8.1. Виды деловых писем. 8.2. Правила оформления писем. Основные сокращения. 8.3. Пассивный залог глагола.</p> <p>Раздел 9. Договоры купли-продажи.</p>

	<p>Раздел 10. Типы предприятий. 10.1 Типы предприятий в США и Великобритании. 10.2. Компании Nestle, Coca-Cola, Sony, Ford. 10.3 Причастие 1, 2</p> <p>Раздел 11. Торговля. 11.1 Торговля: оптовая, розничная, внешняя. 11.2. Выставки и ярмарки.</p> <p>Раздел 12. Банки и их деятельность. 12.1. Виды банков. Персонал банка. 12.2. Международные расчеты и валютно-кредитные отношения. 12.3. Обмен валюты. 12.4. Герундий.</p> <p>Раздел 13. Основы маркетинга и менеджмента. 13.1. Понятие о маркетинге и менеджменте. 13.2. Организация управления. Кадры. 13.3. Методы управления. Реклама. Этика деловых отношений. 13.4. Сложные прилагательные.</p>
Виды учебной работы	Практические занятия, ролевая игра, деловая игра, контрольные работы.
Характеристика образовательных технологий, информационных и иных средств обучения, с указанием их доли аудиторных занятий, проводимых в интерактивных формах	<p>Игровой метод, написание сочинений, метод проектов.</p> <p>Language and Culture http://theguardianonline.co.uk World news Info http://www.worldnews.co.uk BBC World Service: Learning English http://www.bbc.co.uk/worldservice/learningenglish English-Russian Online Dictionary http://www.terem.ru/cgi-bin/wwwdic On-line Dictionaries http://www.onelook.com/ On-line English Grammar http://www.edunet.com/english/grammar/index.cfm English Grammar http://www.edufind.com/english/grammar/toc.cfm http://lib-catalog.isea.ru – Библиотека БГУ</p> <p>Доля аудиторных занятий, проводимых в интерактивных формах составляет 6 часов</p>
Формы текущего контроля успеваемости студентов	Тестирование, контрольные работы, устный опрос, выполнение упражнений
Виды и формы промежуточной аттестации	Зачет
Основная литература	<ol style="list-style-type: none"> Агабекян, И. П. Английский язык [Текст] : рек. М-вом обр. РФ / И. П. Агабекян. - 20-е изд., стер. - Ростов н/Д : Феникс, 2012. - 318 с. - (Среднее профессиональное образование). Королева, Наталия Евгеньевна. Английский язык. Сервис и туризм [Текст] = English For Tourism : учеб. пособие для вузов : рек. УМО по образованию в обл. лингвистики : рек. УМО по образованию в обл. сервиса / Н. Е. Королева, Э. З. Барсегян, А. М. Сербиновская. - Изд. 5-е. - Ростов н/Д : Феникс, 2011. - 409 с. - (Высшее образование). - Библиогр.: с. 406 - 407.

ОГСЭ. 04 Физическая культура

<p>Цели освоения дисциплины</p>	<p>Формирование физической культуры личности и способности направленного использования разнообразных средств физической культуры, спорта, туризма для сохранения и укрепления здоровья, психофизической подготовки и самоподготовки к будущей профессиональной деятельности.</p> <p>Предмет Физическая культура способствует развитию личностных качеств студентов и является средством формирования у студентов универсальных способностей (компетенций). Эти способности (компетенции) выражаются в метапредметных результатах образовательного процесса и активно проявляются в разнообразных видах деятельности (культуры), выходящих за рамки предмета Физическая культура.</p>
<p>Место дисциплины в учебном плане</p>	<p>Данная дисциплина относится к общим гуманитарным и социально-экономическим дисциплинам. Физическая культура является дисциплиной, которая предназначена для подготовки студентов к коммуникации общения и взаимодействия с людьми.</p>
<p>Формируемые компетенции</p>	<p>ОК – 2; ОК – 3; ОК – 6;</p>
<p>Знания, умения и навыки, формируемые в результате освоения дисциплины</p>	<p>В результате освоения дисциплины, обучающийся должен:</p> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • о роли физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; • основы здорового образа жизни;
<p>Содержание дисциплины</p>	<p>Раздел 1. Легкая атлетика. Раздел 2. Волейбол Раздел 3. Баскетбол Раздел 4. Профессионально Прикладная Физическая Подготовка</p>
<p>Виды учебной работы</p>	<p>Практические занятия, теоретические занятия, методико-практические занятия, консультации.</p>
<p>Характеристика образовательных технологий, информационных и иных средств обучения, с указанием их доли аудиторных занятий, проводимых в интерактивных формах</p>	<p>Написание рефератов, лекции-дискуссии. Интернет ресурсы: 1. http://www.fizkulturavshcole.narod2.ru 2. http://www.irkutsk.superjob.ru 3. http://www.CoolReferat.com 4. http://www.nsportal.ru 5. http://www.fizkult-ura.ru 6. http://www.otherreferats.allbest.ru 7. http://www.fk.kture.kharkov.ua 8. http://www.studzona.com 9. http://www.sporturfu.ucoz.ru 10. http://lib-catalog.isea.ru – Библиотека БГУ</p> <p>Доля аудиторных занятий, проводимых в интерактивных формах составляет 2 %.</p>
<p>Формы текущего контроля успеваемости студентов</p>	<p>Тестирование теоретических знаний, контрольные нормативы, устный опрос, рефераты, самостоятельные работы</p>
<p>Виды и формы промежуточной</p>	<p>Зачет</p>

аттестации	
Основная литература	1. Виленский М.Я. Физическая культура и здоровый образ жизни студента [Текст]: учебное пособие для вузов : допущено М-вом образования и науки РФ / М.Я. Виленский, А.Г. Горшков. – М.: Кнорус, 2012. – 239 с.

ОГСЭ. 05. Культура речи

Цели освоения дисциплины	Подготовка к выполнению профессиональных видов деятельности с использованием знаний и умений грамотного устного и письменного общения в рамках русского литературного языка
Место дисциплины в учебном плане	общий гуманитарный и социально – экономический цикл, вариативная часть учебного плана
Формируемые компетенции	ОК 2, 3, 6, 8. ПК 1.1, 1.2, 1.3, 2.1, 2.2, 2.3.
Знания, умения и навыки, формируемые в результате освоения дисциплины	<p>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • осуществлять речевой самоконтроль; оценивать устные и письменные высказывания с точки зрения языкового оформления, эффективности достижения поставленных коммуникативных задач; • анализировать языковые единицы с точки зрения правильности, точности и уместности их употребления; • проводить лингвистический анализ текстов различных функциональных стилей и разновидностей языка; • извлекать необходимую информацию из различных источников: учебно-научных текстов, справочной литературы, средств массовой информации, в том числе представленных в электронном виде на различных информационных носителях; • создавать устные и письменные монологические и диалогические высказывания различных типов и жанров в учебно-научной (на материале изучаемых учебных дисциплин), социально-культурной и деловой сферах общения; • применять в практике речевого общения основные орфоэпические, лексические, грамматические нормы современного русского литературного языка; • соблюдать в практике письма орфографические и пунктуационные нормы современного русского литературного языка; • создавать тексты в устной и письменной форме, различать элементы нормированной и ненормированной речи, редактировать собственные тексты и тексты других авторов. <p>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • различия между языком и речью, основные функции языка; • стилистическое расслоение современного русского языка, качества грамотной литературной речи и нормы русского литературного языка, основные выразительные средства русского литературного языка; • особенности устной и письменной речи, жанры речи.
Содержание дисциплины	<p>Раздел 1. Культура речи как раздел науки о языке.</p> <p>Тема 1.1. Национальный русский язык. Понятие культуры речи.</p> <p>Тема 1.2. Норма, ее динамика и вариативность. Речевой этикет</p> <p>Раздел 2. Нормы русского литературного языка</p> <p>Тема 2.1. Орфоэпические нормы</p> <p>Тема 2.2. Лексические нормы</p> <p>Тема 2.3. Стилистические нормы</p> <p>Тема 2.4. Морфологические нормы</p>

	<p>Тема 2.5. Синтаксические нормы</p> <p>Тема 2.6. Орфографические нормы</p> <p>Тема 2.7. Пунктуационные нормы</p> <p>Раздел 3 Текст как речевое произведение</p> <p>Тема 3.1 Текст, его структура</p> <p>Тема 3.2. Функциональные стили речи</p> <p>Тема 3.3. Риторика</p>
Виды учебной работы	Лекции, консультации, практические занятия
Характеристика образовательных технологий, информационных и иных средств обучения, с указанием их доли аудиторных занятий, проводимых в интерактивных формах	<p>Защита доклада, моделирование ситуации речевого устного и письменного общения.</p> <p>Интернет-ресурсы</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. http://www.licey.net/russian/ (электронный учебник) 2. http://www.mediaterra.ru/ruslang/ (электронный учебник) 3. http://www.gramma.ru/ (культура письменной речи) 4. http://www.slovari.ru/lang/ru/. (словари русского языка) 5. http://www.gramota.ru (справочно-информационный портал) <p>Доля аудиторных занятий, проводимых в интерактивных формах, составляет 31 %.</p>
Формы текущего контроля успеваемости студентов	Устный опрос, контрольные работы, тесты, сообщения
Виды и формы промежуточной аттестации	Зачет
Основная литература	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ващенко, Е.Д. Русский язык и культура речи / Е.Д.Ващенко. – Ростов-на-Дону: «Феникс», 2012. – 352 с. 2. Введенская, Л.А. Русский язык и культура речи. Учебное пособие / Л.А.Введенская, М.Н.Черкасова. – Ростов-на-Дону: «Феникс», 2012. – 380 с.

ЕН. 01. Информатика и информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности

Цели освоения дисциплины	<ul style="list-style-type: none"> – формирование знаний, умений и навыков в области информационных технологий; – освоение компьютерных технологий в сфере профессиональной деятельности; – формирование компетенций, направленных на приобретение практических навыков применения современных информационных технологий в профессиональной деятельности;
Место дисциплины в учебном плане	Данная дисциплина относится к математическому и естественно-научному циклу
Формируемые компетенции	ОК 1-9; ПК 1.1-1.3; ПК 2.3-2.5; ПК 3.3
Знания, умения и навыки, формируемые в результате освоения дисциплины	<p>В результате освоения дисциплины, обучающийся должен:</p> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> -пользоваться современными средствами связи и оргтехникой; -использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах; -использовать в профессиональной деятельности различные виды

	<p>программного обеспечения, в т.ч. специального;</p> <ul style="list-style-type: none"> -применять теле коммуникативные средства; -обеспечивать информационную безопасность; -осуществлять поиск необходимой информации. <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности; – организацию деятельности с использованием автоматизированных рабочих мест (далее - АРМ), локальных и отраслевых сетей; – прикладное программное обеспечение и информационные ресурсы в гостиничном сервисе; – основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности.
Содержание дисциплины	<p>Раздел 1. Применение информационных технологий в профессиональной деятельности 1.1 Понятие и сущность информационных систем и технологий . 1.2 Техническое обеспечение информационных технологий. 1.3 Программное обеспечение информационных технологий</p> <p>Раздел 2. Инструментарий и информационные технологии 2.1. Инструментарий и технологии обработки графической информации. 2.2. Инструментарий и технологии подготовки текстовых документов. 2.3 Инструментарий и технологии решения задач в среде табличных процессоров. 2.4 Системы управления базами данных</p> <p>Раздел 3. Телекоммуникационные технологии 3.1 Сети. Типы сетей. Интернет. 3.2. Информационная безопасность компьютерных систем</p>
Виды учебной работы	Лекции, консультации, практические, лабораторные работы, контрольные работы, ситуационные задачи, деловая игра
Характеристика образовательных технологий, информационных и иных средств обучения, с указанием их доли аудиторных занятий, проводимых в интерактивных формах	<p>Лекции – дискуссии, мультимедийные лекции, игровой метод – моделирование дискуссий, написание рефератов. Метод проектов, компьютерное тестирование, информационно-коммуникационные технологии, электронные дидактические материалы.</p> <p>Интернет-ресурсы:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. http://elibrary.ru/ - Научная электронная библиотека 2. http://www.edu.ru/ - Российское образование: федеральный образовательный портал 3. http://www.alleng.ru/ - Всем, кто учится (учебные материалы, различные учебные пособия) 4. http://lib-catalog.isea.ru – Библиотека БГУ <p>Доля аудиторных занятий, проводимых в интерактивных формах, составляет 50%</p>
Формы текущего контроля успеваемости студентов	Устный контроль (беседа, фронтальный опрос), экспертиза выполнения творческих, практических заданий (сообщение, реферат, практическая, лабораторная работа, проект), письменный контроль (индивидуальная самостоятельная работа, тест)
Виды и формы промежуточной аттестации	Зачет
Основная литература	1. Синаторов, С. В. Информационные технологии в туризме [Текст] :учеб. пособие для сред. проф. образования : рек. Российским гос. ун-том туризма и сервиса / С. В. Синаторов, О. В. Пикулик, Н. В.

ЕН. 02. Математика

Цели освоения дисциплины	<ul style="list-style-type: none"> - ознакомить студентов с основами математического аппарата, необходимого для решения теоретических и практических торгово-экономических задач; - развить умения организовывать деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество; - привить умение самостоятельно изучать литературу по математике и её приложениям; - развить логическое мышление и повысить общий уровень математической культуры; - выработать навыки математического исследования
Место дисциплины в учебном плане	Данная дисциплина относится к вариативной части математического и общего естественнонаучного учебного цикла.
Формируемые компетенции	ОК 2, 3, 4, 5, 8. ПК 1.2, 2.5, 3.3, 3.4, 4.1-4.3.
Знания, умения и навыки, формируемые в результате освоения дисциплины	<p>В результате освоения учебной дисциплины, обучающийся должен:</p> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • решать прикладные задачи в области профессиональной деятельности; <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • значение математики в профессиональной деятельности и при освоении профессиональной образовательной программы; • основные математические методы решения прикладных задач в области профессиональной деятельности. • основные понятия и методы математического анализа, дискретной математики, линейной алгебры, теории комплексных чисел, теории вероятностей и математической статистики; • основы интегрального и дифференциального исчисления <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> • математическими методами для решения и анализа задач в области профессиональной деятельности.
Содержание дисциплины	<p>Введение. Роль математики в подготовки специалистов среднего звена. Понятие о математическом моделировании.</p> <p>Раздел 1. Основные понятия и методы математического анализа Тема 1.1 Теория пределов; Тема 1.2. Основы дифференциального исчисления; Тема 1.3. Основы интегрального исчисления.</p> <p>Раздел 2. Основные понятия и методы теории вероятностей и математической статистики Тема 2.1. Элементы теории вероятностей; Тема 2.2. Элементы математической статистики;</p> <p>Раздел 3. Теория комплексных чисел</p> <p>Раздел 4. Основы линейной алгебры</p> <p>Раздел 5. Дискретная математика</p>
Виды учебной работы	Лекции, консультации, семинары, практические занятия, самостоятельная работа, моделирование профессиональных задач и ситуаций.
Характеристика образовательных технологий, информационных	<p>Лекции с проблемным изложением, структурно-логические схемы, алгоритмы методов, моделирование профессиональных задач, коллоквиумы, кейсы по самостоятельной работе по разделам.</p> <p>Интернет-ресурсы:</p>

<p>и иных средств обучения, с указанием их доли аудиторных занятий, проводимых в интерактивных формах</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. http://elibrary.ru/ - Научная электронная библиотека; 2. http://www.edu.ru/ - Российское образование: федеральный портал 3. http://lib-catalog.isea.ru – Библиотека БГУ <p>Доля занятий, проводимых в интерактивных формах, составляет 2 часа</p>
<p>Формы текущего контроля успеваемости студентов</p>	<p>Т- тестирование; К- контрольные работы; УО – устный опрос; РЗ- решение задач; зачеты по СРС.</p>
<p>Виды и формы промежуточной аттестации</p>	<p>Зачет</p>
<p>Основная литература</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Григорьев, С. Г. Математика [Текст]: учеб. Для сред. проф. образования: рек. Федеральным ин-том развития образования / С. Г. Григорьев, С. В. Иволгина; под ред. В. А. Гусева. 7-е изд., стер.- М.: Академия, 2012. – 415 с. 2. Просвирина, Т. В. Математика [Текст]: учебное пособие [для ССУЗов] / Т. В. Просвирина; Байкальский гос. ун-т экономики и права. – Иркутск: Изд-во БГУЭП, 2011. – 92 с.

Профессиональный учебный цикл
Общепрофессиональные дисциплины
ОП. 01. Менеджмент

Цели освоения дисциплины	<p>-знакомство с закономерностями функционирования и основными направлениями деятельности организации в области менеджмента;</p> <p>-изучение основ менеджмента, необходимых для формирования профессиональных компетенций;</p> <p>-формирование профессиональных умений и навыков по работе с клиентами.</p>
Место дисциплины в учебном плане	<p>Данная дисциплина является общепрофессиональной профессионального цикла и предназначена для подготовки студентов по специальности «Гостиничный сервис», что поможет сформировать общие и профессиональные компетенции.</p> <p>Входные знания, умения и компетенции, необходимые для изучения данной дисциплины, формируются в процессе изучения цикла базовой профессиональной части.</p> <p>Данную дисциплину дополняет освоение следующих дисциплин: экономика организации, организация коммерческой деятельности, маркетинг, бизнес-планирование, этика и психология делового общения.</p>
Формируемые компетенции	<p>ОК 1-9, ПК 1.1– 1.3, ПК 2.2 – ПК 2.6, ПК 3.1 – 3.3.</p>
Знания, умения и навыки, формируемые в результате освоения дисциплины	<p>В результате освоения дисциплины студент должен:</p> <p>уметь:</p> <p>-применять знания менеджмента при изучении профессиональных модулей и в профессиональной деятельности.</p> <p>знать:</p> <p>функции, сущность и характерные черты современного менеджмента;</p> <p>-процесс принятия и реализации управленческих решений;</p> <p>-сущность стратегического менеджмента: основные понятия, функции и принципы;</p> <p>-способы управления конфликтами;</p> <p>-функции стратегического планирования и методы реализации стратегического плана;</p> <p>-этапы, виды и правила контроля;</p> <p>-этику делового общения.</p>
Содержание дисциплины	<p>Раздел 1. Современный менеджмент 1.1 Сущность менеджмента. 1.2. Этапы развития менеджмента</p> <p>Раздел 2. Организация как объект управления 2.1 Внутренняя и внешняя среда организации. 2.2 Жизненный цикл организации</p> <p>Раздел 3. Функции менеджмента 3.1 Функции планирования и организации. 3.2 Функции мотивации и контроля</p> <p>Раздел 4. Методы и стили управления 4.1 Система методов управления. 4.2 Стили управления</p> <p>Раздел 5. Управленческие решения 5.1 Классификация управленческих решений. 5.2 Процесс принятия решения</p> <p>Раздел 6. Коммуникации в организации 6.1 Классификация коммуникаций. 6.2 Элементы коммуникаций</p> <p>Раздел 7. Управление конфликтами и стрессами 7.1 Управление конфликтами. 7.2 Управление стрессами</p> <p>Раздел 8 Деловое и управленческое общение</p>

	8.1 Деловое и управленческое общение. 8.2 Организация делового общения
Виды учебной работы	Лекции, семинары, практические занятия, консультации, контрольные работы, ситуационные задачи.
Характеристика образовательных технологий, информационных и иных средств обучения, с указанием их доли аудиторных занятий, проводимых в интерактивных формах	Использование мультимедиа (компьютер, проектор) для проведения лекций-презентаций. Доля занятий, проводимых в интерактивных формах, составляет 4%
Формы текущего контроля успеваемости студентов	Устный опрос, контрольные работы, тестирование, рефераты, решение задач.
Виды и формы аттестации	Экзамен
Основная литература	1. Менеджмент туризма: учебник для вузов : рек. УМО по образованию в обл. менеджмента / А. Д. Чудновский. - М. : Федеральное агентство по туризму, 2014. - 576 с. 2. Косолапов А.Б. Практикум по организации и менеджменту туризма и гостиничного хозяйства: учебное пособие / А.Б. Косолапов, Т.И. Елисеева – 5-е изд., стер. – М: КНОРУС, 2011. – 200 с. 3. Макринова Е.И. Управление персоналом в гостиничном менеджменте: Учебное пособие / Макринова Е.И., Васильев А.Г., Васильева А.С. – СПб.: Троицкий мост, 2013 - 208 с. ил. 4. Полухина, А.Н. Менеджмент в социально-культурном сервисе и туризме / [Электронный ресурс], А.Н. Полухина. - Йошкар-Ола : ПГТУ, 2012. - 220 с. : ил., табл. - Библиогр. в кн. ;. – Режим доступа: //biblioclub.ru/index.php?page=book&id=277048

ОП. 02. Правовое и документационное обеспечение профессиональной деятельности

Цели освоения дисциплины	<ul style="list-style-type: none"> - формирование специальных знаний и представлений, необходимых для работы в профессиональной деятельности; - формирование знаний о правовом положении субъектов правоотношений в сфере хозяйственной деятельности; - приобретение знаний, опыта в области прав и свобод человека и гражданина в сфере профессиональной деятельности; - развитие у студентов – будущих специалистов навыков работы с нормативно-правовыми актами.
Место дисциплины в учебном плане	<p>Данная дисциплина входит в профессиональный цикл (П) как общепрофессиональная дисциплина (ОП – 02).</p> <p>Учебная программа дисциплины «Правовое и документационное обеспечение профессиональной деятельности» охватывает широкий круг вопросов, позволяющий студентам сформировать систему знаний и умений в сфере правового регулирования хозяйственной деятельности предприятий, предпринимательской деятельности, хозяйственных правоотношений и законодательства. В результате изучения курса студент выполнит требования к обязательному минимуму образовательной программы по данному курсу, включающему основные по-</p>

	<p>нения хозяйственного права, правовому статусу предприятий (организаций), предпринимательскому праву, организационно-правовым формам осуществления хозяйственной деятельности, хозяйственным договорам, экономическому механизму действия имущественных санкций, правовому регулированию трудовых правоотношений и др. вопросам.</p> <p>Данную дисциплину дополняет последующее или параллельное освоение следующих дисциплин: Экономика организации. Менеджмент. Здания и инженерные системы гостиниц. Бухгалтерский учет. Безопасность жизнедеятельности.</p>
Формируемые компетенции	ОК 1-9, ПК 1.1 – 1.2, ПК 2.3.-2.4, ПК 3.3-3.4.
Знания, умения и навыки, формируемые в результате освоения дисциплины	<p>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен:</p> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> -защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством; -организовывать оформление гостиничной документации, составление, учет и хранение отчетных данных; -оформлять документацию в соответствии с требованиями документационного обеспечения управления. <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> -права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности; -основные законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности; -законодательные акты и нормативные документы, регламентирующие предпринимательскую деятельность; -стандарты, нормы и правила ведения документации; -систему документационного обеспечения управления. <p>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен</p> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> -законодательными и правовыми актами, регулирующими организацию обслуживания в гостиницах, туристских комплексах и других средствах размещения.
Содержание дисциплины	<p>Раздел I. Гражданское законодательство и предпринимательство (профессиональная деятельность).</p> <p>Тема 1.1. Введение. Принципы, предмет и методы предпринимательского права. Тема 1.2. Субъекты предпринимательского права. Тема 1.3. Общая характеристика ОПФ предприятий в РФ. Тема 1.4. Представительство. Доверенность. Тема 1.5. Сроки. Исковая давность. Тема 1.6. Обязательства в гражданских правоотношениях. Тема 1.7. Хозяйственные договоры в сфере предпринимательской деятельности. Тема 1.8. Договор купли-продажи (поставки) в сфере предпринимательской деятельности. Тема 1.9. Договор имущественного найма (аренды). Тема 1.10. Правовое регулирование кредитования. Тема 1.11. Правовое регулирование расчетов. Раздел II. Юридическая ответственность за правонарушения в сфере экономики.</p> <p>Тема. 2.1. Юридическая ответственность в сфере экономики.</p> <p>Раздел III. Арбитражный процесс.</p> <p>Тема. 3.1. Разрешение споров в арбитражном суде.</p> <p>Раздел IV. Трудовое законодательство.</p> <p>Тема 4.1. Трудовой договор: порядок заключения, изменения. Тема 4.2. Трудовой договор: основания прекращения. Тема 4.3. Право</p>

	социальной защиты граждан. Тема 4.4. Рабочее время, время отдыха. Тема 4.5. Заработная плата, гарантии, компенсации. Тема 4.6. Материальная ответственность работника за ущерб причиненный работодателю.Тема 4.7. Трудовая дисциплина. Тема 4.8. Трудовые споры.
Виды учебной работы	Лекции, консультации, семинары, практические занятия, УИ – учебные исследования (рефераты), уроки с элементами деловой игры (работа в малой группе, команде), К – контрольные работы, СЗ – ситуационные задачи.
Характеристика образовательных технологий, информационных и иных средств обучения, с указанием их доли аудиторных занятий, проводимых в интерактивных формах	Лекции с проблемным изложением, лекции-дискуссии, игровой метод – моделирование дискуссий, проведение семинаров, написание рефератов (реферативные исследования). Интернет – ресурсы и справочно-правовые системы: 1. Справочно-правовая система «Гарант». 2. Справочно-правовая система «Консультант». 3. Справочно-правовая система «Кодекс». 4. http://eLibrary.ru/ - Научная электронная библиотека. 5. http://www.edu.ru/ - Российское образование: федеральный образовательный портал. 6. http://lib-catalog.isea.ru – Библиотека БГУ Доля занятий, проводимых в интерактивных формах, составляет 32%
Формы текущего контроля успеваемости студентов	Опросы в устной и письменной форме, промежуточное тестирование, контрольные работы, решение задач, рефераты, самостоятельная работа студентов; Т - тестирование, СЗ – семинарские занятия, ОКР – обязательная контрольная работа,
Виды и формы промежуточной аттестации	Зачет
Основная литература	1. Дзгоева-Сулейманова, Ф.О. Трудовое право. Краткий курс [Электронный ресурс] / Ф.О. Дзгоева-Сулейманова. - М. : Проспект, 2014. - 184 с. – Режим доступа: //biblioclub.ru/index.php?page=book&id=276965 . 2. Доронина, А.В. Предпринимательское право [Электронный ресурс] : учебное пособие / А.В. Доронина. - СПб. : Троицкий мост, 2017. - 161 с. – Режим доступа : //biblioclub.ru/index.php?page=book&id=445676 . 3. Егорова, М.А. Общие положения о гражданско-правовых договорах в схемах [Электронный ресурс] : учебное пособие / М.А. Егорова ; Юридический факультет им. М. М.Сперанского, Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации. - М. : Издательский дом «Дело», 2015. - 133 с. : ил. :Режим доступа: //biblioclub.ru/index.php?page=book&id=442930 . 4. Защита прав потребителей с образцами заявлений. – М.: Эксмо, 2012.-96 с. 5. Право социального обеспечения [Электронный ресурс]: учебник / Р.А. Курбанов, С.И. Озоженко, Т.Э. Зульфугарзаде и др. ; под ред. Р.А. Курбанова, К.К. Гасанова, С.И. Озоженко. - М. : Юнити-Дана, 2015. - 439 с. - (Юриспруденция. РЭУ имени Г. В. Плеханова). : Режим доступа : //biblioclub.ru/index.php?page=book&id=426638 . 6. Румынина, В.В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности [Текст] : учебник для сред. проф. образования : рек. Федеральным ин-том развития образования / В. В. Румынина. - 9-е изд., стер. - М. : Академия, 2013. - 223 с. - (Среднее профессиональное образова-

	ние). 7. Трудовое право: учебник для вузов/ В.Л. Гейхман, И.К. Дмитриева. – М.: Издательство Юрайт, 2014. – 548 с.
--	---

ОП. 03. Экономика организации

Цель освоения дисциплины	приобретение студентами теоретических знаний и практических навыков в области экономики организации
Место дисциплины в учебном плане	<p>Дисциплина относится к базовой части профессионального цикла и является общепрофессиональной дисциплиной.</p> <p>Она предполагает изучение основных показателей деятельности гостиницы и подготовку специалистов к пониманию и принятию решений в области организации и управления экономическими процессами предприятия на основе экономических знаний применительно к конкретным рыночным условиям.</p> <p>Входные знания, умения и компетенции, необходимые для изучения данного курса, формируются в процессе изучения экономики.</p> <p>Дисциплину дополняет последующее или параллельное освоение следующих дисциплин: менеджмент, бухгалтерский учет, правовое и документационное обеспечение профессиональной деятельности.</p>
Формируемые компетенции	ОК 1-9, ПК 1.2, ПК 2.1, ПК2.3-2.4, ПК 2.6, ПК 3.2-3.3, ПК 4.1
Знания, умения и навыки, формируемые в результате освоения дисциплины	<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> -находить и использовать необходимую экономическую информацию; -определять организационно-правовые формы организаций; -определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации; -рассчитывать основные технико-экономические показатели деятельности гостиницы; -организовывать оформление гостиничной документации: составление, учет и хранение отчетных данных; <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> -организацию производственного и технологического процессов в гостинице; -материально-технические, трудовые и финансовые ресурсы гостиничной отрасли и организации, показатели их эффективного использования; -способы экономии ресурсов, основные энерго- и материалосберегающие технологии; -механизмы ценообразования на услуги; -формы оплаты труда в современных условиях; -технико-экономические показатели деятельности гостиницы.
Содержание дисциплины	<p>Раздел 1. Организация, отрасль в условиях рынка. 1.1 Отраслевые особенности организации в рыночной экономике. 1.2 Организационно-правовые формы организаций. 1.3 Основные принципы построения экономической системы организации.</p> <p>Раздел 2. Материально-техническая база организации. 2.1 Основной капитал организации и его роль в торговле. 2.2 Оборотный капитал организации. 2.3 Капитальные вложения и их эффективность.</p> <p>Раздел 3. Кадры и оплата труда в организации. 3.1 Кадры организации и производительность труда. 3.2 Организация оплаты труда в торговле.</p> <p>Раздел 4. Планирование и основные показатели деятельности организации. 4.1 Планирование деятельности организации. 4.2 Основные показатели деятельности торговой организации.</p>

	Раздел 5. Результаты экономической деятельности организации. 5.1 Издержки обращения. 5.2 Цена и ценообразование. 5.3 Доходы, прибыль и рентабельность организации. 5.4 Финансовые ресурсы организации.
Виды учебной работы	Лекции, семинары, практические занятия, тестовые опросы, контрольные работы, ситуационные задания.
Характеристика образовательных технологий, информационных и иных средств обучения, с указанием их доли аудиторных занятий, проводимых в интерактивных формах	Лекции с проблемным изложением, дискуссии, работа в малых группах, защита рефератов, метод проектов. Интернет-ресурсы: 1. http://www.edu.ru/ - единое окно доступа к образовательным ресурсам России; 2. http://www.libs.ru – библиотеки России; 3. http://www.nlr.ru – Российская национальная библиотека; 4. http://lib.rin.ru – электронная библиотека RIN.RU; 5. http://www.public.ru – электронная библиотека СМИ; 6. http://lib.isea.ru – научная библиотека БГУ. 7. http://lib-catalog.isea.ru – Библиотека БГУ Доля занятий, проводимых в интерактивных формах, составляет 20%
Формы текущего контроля успеваемости студентов	Устные опросы, тестирование, письменные самостоятельные работы, тестирование, практические работы, контрольные работы.
Виды и формы промежуточной аттестации	Зачет
Основная литература	1. Грибов, В.Д. Экономика организации (предприятия) [Текст]: учебник для сред. проф. образования рек. ГОУ ВПО "Государственный университет управления" / В. Д. Грибов, В. П. Грузинов, В. А. Кузьменко. -7- изд., стер. - М. : Кнорус, 2013. - 406 с. 2. Сергеев, И. В. Экономика организации (предприятий) [Текст]: учебное пособие для бакалавров: рек. М-вом образования РФ учеб. [для вузов] / И. В. Сергеев, И. И. Веретенникова. - 5-е изд., испр. и доп. - М. : Юрайт, 2013. – 671 с. 3. Чечевицына, Л.Н. Экономика организации [Текст]: учеб. пособие для сред. проф. образования: допущено М-вом образования РФ / Л. Н. Чечеви-цына, Е. В. Чечевицына. - Ростов н/Д : Феникс, 2013.—382 с.

ОП. 04. Бухгалтерский учет

Цели освоения дисциплины	Формирование знаний и умений в области теоретических основ бухгалтерского учета;
Место дисциплины в учебном плане	Данная дисциплина относится к общепрофессиональным дисциплинам и входит в профессиональный цикл. Дисциплина «Бухгалтерский учет» имеет междисциплинарные связи с другими дисциплинами ППССЗ. Обеспечивающими по отношению к дисциплине «Бухгалтерский учет» являются дисциплины «Математика», «Статистика», «Экономика организаций», «Правовое и документационное обеспечение профессиональной деятельности», «Информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности»
Формируемые компетенции	ОК 1-9, ПК 1.2, ПК 2.1, ПК 2.3-2.4, ПК 2.6, ПК 3.2-3.3, ПК 4.1.

Знания, умения и навыки, формируемые в результате освоения дисциплины	В результате освоения дисциплины, обучающийся должен уметь: -использовать данные бухгалтерского учета и отчетности в профессиональной деятельности. знать: -основы бухгалтерского учета;структуру и виды бухгалтерского баланса; документы хозяйственных операций; бухгалтерскую отчетность; -особенности ценообразования в гостиничном сервисе; -учет и порядок ведения кассовых операций; -формы безналичных расчетов; -бухгалтерские документы и требования к их составлению; -нормативные правовые акты, регламентирующие отношения в сфере бухгалтерского учета.
Содержание дисциплины	Раздел 1. Нормативно-правовая база бухгалтерского учета. 1.1. Нормативно-методическое обеспечение бухгалтерского учета и его реформирование в соответствии со стандартами МСФО. 1.2 Предмет и метод бухгалтерского учета. 1.3. Бухгалтерский баланс. 1.4. Система счетов бухгалтерского учета Раздел 2. Бухгалтерский учет в организациях гостиничного сервиса. 2.1. Учет денежных средств и расчетных операций 2.2. Особенности ценообразования в гостиничном сервисе 2.3. Документирование хозяйственных операций 2.4. Бухгалтерская отчетность
Виды учебной работы	Лекции, консультации, семинары, практические занятия, Контрольные работы, СЗ- ситуационные задачи.
Характеристика образовательных технологий, информационных и иных средств обучения, с указанием их доли аудиторных занятий, проводимых в интерактивных формах	Лекции с проблемным изложением, лекции-дискусии, игровой метод-моделирование дискуссий, написание рефератов, метод проектов. Доля занятий, проводимых в интерактивных формах, составляет 25%
Формы текущего контроля успеваемости студентов	Р- рефераты, Т- тестирование, К- контрольные работы, УО-устный опрос, РЗ- решение задач
Виды и формы промежуточной аттестации	Зачет
Основная литература	1. Бурмистрова Л.М. Бухгалтерский учет: Учеб. пособие/ Л.М. Бурмистрова. – М.: ФОРУМ, ИНФРА-М, 2012. – Допущ. МО РФ.

ОП. 05. Здания и инженерные системы гостиниц

Цель освоения дисциплины	Приобретение способностей осуществлять принципы оформления интерьеров гостиничных зданий, разрабатывать и реализовывать инновационные проекты в индустрии гостеприимства.
Место дисциплины в учебном плане	Данная дисциплина относится к общепрофессиональному циклу. Входные знания, умения и компетенции, необходимые для изучения данного курса, формируются в процессе изучения таких дисциплин, как «Информатика и ИКТ», «География».

	<p>Данную учебную дисциплину дополняет параллельное освоение следующих дисциплин: «Экономика организации», «Менеджмент», «История», «Безопасность жизнедеятельности»</p> <p>Освоение дисциплины позволит подготовиться к дисциплинам «Организация деятельности служб бронирования гостиничных услуг», «Управление деятельностью подразделений».</p>
Формируемые компетенции	ОК 1-9, ПК3.1-3.4
Знания, умения и навыки, формируемые в результате освоения дисциплины	<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен:</p> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> -использовать ресурсо- и энергосберегающие технологии в профессиональной деятельности -использовать системы жизнеобеспечения и оборудование гостиниц и туристских комплексов для обеспечения комфорта проживающих; осуществлять контроль выполнения правил и норм охраны труда и требований производственной санитарии и гигиены <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> -основные требования к зданиям гостиниц и туристических комплексов; -архитектурно-планировочные решения и функциональную организацию зданий гостиниц и туристических комплексов; -принципы оформления интерьеров гостиничных зданий; -требования к инженерно-техническому оборудованию и системам жизнеобеспечения гостиниц и туристических комплексов; -особенности обеспечения безопасных условий труда в сфере профессиональной деятельности, правовые, нормативные и организационные основы охраны труда в организации
Содержание дисциплины	<p>Введение</p> <p>Раздел 1. Архитектурно-планировочные решения зданий гостиниц и туристских комплексов</p> <p>Тема 1.1 Особенности архитектурно-планировочных решений гостиниц и туристских комплексов. Тема 1.2 Принципы объемно-планировочного решения гостиниц и туристских комплексов. Тема 1.3 Формирование предметно-пространственной среды гостиниц и туристских комплексов. Тема 1.4 Функциональная организация зданий, основные блоки помещений гостиниц и туристских комплексов. Тема 1.5 Принципы оформления интерьеров гостиничных зданий</p> <p>Раздел 2. Инженерно-техническое оборудование, системы жизнеобеспечения гостиниц и туристских комплексов. Ресурсо- и энергосберегающие технологии в профессиональной деятельности</p> <p>Тема 2.1 Инженерно-техническое оборудование, системы жизнеобеспечения гостиниц и туристских комплексов. Тема 2.2 Ресурсо- и энергосберегающие технологии в профессиональной деятельности</p>
Виды учебной работы	Лекции, семинарские занятия, практические работы, самостоятельная работа
Характеристика образовательных технологий, информационных, программных и иных средств обучения, с указанием доли аудиторных заня-	<p>Лекции с проблемным изложением, лекция-диалог, практическое занятие, дискуссия.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. http://eup.ru/ 2. http://window.edu.ru/ 3. http://www.alleng.ru/edu/econom.htm 4. http://www.aup.ru/ 5. http://www.mag.innov.ru/ 6. http://www.miiris.ru/

тий, проводимых в интерактивных формах	7. http://lib-catalog.isea.ru – Библиотека БГУ Доля аудиторных занятий, проводимых в интерактивных формах, составляет 10%.
Формы текущего контроля успеваемости студентов	Контрольные работы, отчеты по деловым и ролевым играм, отчеты о выполнении практических заданий
Виды и формы промежуточной аттестации	Экзамен
Основная литература	1. Гридин А.Д. Безопасность и охрана труда в сфере гостиничного обслуживания: учебное пособие для студентов учрежд. средн. проф. образ. / А.Д. Гридин – 2 изд. стер. - М: Издательский центр «Академия», 2013 г – 224 с. 2. Лихолетов, В.В. Основы проектирования гостиничных комплексов и предприятий общественного питания : [Электронный ресурс], учебное пособие / В.В. Лихолетов. - СПб. : ИЦ "Интермедия", 2012. - 220 с. - ISBN 978-5-4383-0016-8 ;. – Режим доступа: // biblioclub.ru/index.php?page=book&id=225939

ОП. 06. Безопасность жизнедеятельности

Цели освоения дисциплины	Сформировать у будущих специалистов представления о неразрывном единстве эффективной профессиональной деятельности с требованиями безопасности и защищенности человека. Реализация этих требований гарантирует сохранение работоспособности и здоровья студентов, а в будущей профессиональной деятельности – их успешный труд.
Место дисциплины в учебном плане	Данная дисциплина относится к циклу общепрофессиональных дисциплин. Она соединяет тематику безопасного взаимодействия человека со средой обитания (производственной, бытовой, городской, природной) и проблемы защиты от негативных факторов чрезвычайных ситуаций. Входные знания, умения и компетенции, необходимые для изучения данной дисциплины, формируются в процессе изучения цикла общепрофессиональных дисциплин, таких как экономика организации, Менеджмент, Логистика, Стандартизация и метрология.
Формируемые компетенции	ОК 1-9, ПК 1.1-1.3, 2.1-2.6, 3.1-3.4, 4.1-4.4
Знания, умения и навыки, формируемые в результате освоения дисциплины	В результате освоения дисциплины, обучающийся должен: уметь: -организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций; -предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту; -использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения; -применять первичные средства пожаротушения; ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности; -применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью; -владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы;

	<p>-оказывать первую помощь пострадавшим;</p> <p>знать:</p> <p>-принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России;</p> <p>-основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации;</p> <p>-основы военной службы и обороны государства;</p> <p>-задачи и основные мероприятия гражданской обороны;</p> <p>-способы защиты населения от оружия массового поражения;</p> <p>-меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах;</p> <p>-организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке;</p> <p>-основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО;</p> <p>-область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы;</p> <p>-порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим</p>
<p>Содержание дисциплины</p>	<p>Раздел 1. Человек и среда обитания. 1.1. Вредные и опасные производственные факторы 1.2. Демографический взрыв, урбанизация, развитие техногенной деятельности.1.3. Человек в системе социальной безопасности.</p> <p>Раздел 2. Человек и техносфера. 2.1 Классификация основных форм деятельности. 2.2. Обеспечение комфортных условий жизнедеятельности.</p> <p>Раздел 3. Негативные факторы техносферы. 3.1. Системы восприятия человеком негативных факторов производственной среды 3.2. Воздействие негативных факторов на человека и их нормирование.</p> <p>Раздел 4. Основы военной службы 4.1. . Состав и организационная структура вооруженных сил России. 4.2. Виды Вооруженных сил и рода войск. Воинские формирования4.3. Военное искусство в России. Боевые традиции и символы воинской чести 4.4. Система руководства и управления Вооруженными силами4.5. Воинская обязанность и комплектование Вооруженных сил личным составом 4.6. Порядок прохождения военной службы 4.7. Военнослужащие и взаимоотношения между ними.</p>
<p>Виды учебной работы</p>	<p>Лекции, консультации, семинары, практические занятия, лабораторные работы, К – контрольные работы, СЗ – ситуационные задачи.</p>
<p>Характеристика образовательных технологий, информационных и иных средств обучения, с указанием их доли аудиторных занятий, проводимых в интер-</p>	<p>Лекции с проблемным изложением, лекции-дискуссии, игровой метод – моделирование дискуссий, написание рефератов, метод проектов, кейсы.</p> <p>Интернет- ресурсы:</p> <p>1. http://eLibrary.ru/ - Научная электронная библиотека</p> <p>2. http://www.edu.ru/ - Российское образование: федеральный образовательный портал.</p> <p>3. http://www.stopspid.ru – Стоп СПИД.</p> <p>4. http://lib-catalog.isea.ru – Библиотека БГУ</p> <p>Доля аудиторных занятий, проводимых в интерактивных формах</p>

активных формах	составляет 8 %.
Формы текущего контроля успеваемости студентов	Р – рефераты, Т – тестирование, К – контрольные работы, УО – устный опрос, РС – решение ситуаций
Виды и формы промежуточной аттестации	Зачет
Основная литература	1. Микрюков В.Ю. Основы военной службы : учебник / В.Ю. Микрюков. – М. : ФОРУМ, 2012. – 384 с. : ил – (Профессиональное образование). 2. Микрюков В.Ю. Безопасность жизнедеятельности : учебник / В.Ю. Микрюков – 4-е изд-е, перераб – М. : КНОРУС, 2013 – 288 с – (Среднее профессиональное образование). 3. Хван, Т.А. Безопасность жизнедеятельности: учебное пособие /[Электронный ресурс]. Т.А. Хван, П.А. Хван. - 11-е изд. - Ростов-н/Д : Феникс, 2014. - 448 с. : ил., табл. - (Высшее образование). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-222-22237-9 ; – Режим доступа: //biblioclub.ru/index.php?page=book&id=271593

ОП. 07. Стандартизация и контроль качества гостиничных услуг

Цели освоения дисциплины	Усвоение теоретических знаний составных элементов деятельности в области стандартизации, метрологии, оценки и подтверждения соответствия, приобретения умений их применять в условиях, моделирующих профессиональную деятельность, а также формирования необходимых компетенций.
Место дисциплины в учебном плане	Общепрофессиональная дисциплина, вариативная часть профессионального учебного цикла
Формируемые компетенции	ОК 1-9, ПК 2.2, ПК 2.4
Знания, умения и навыки, формируемые в результате освоения дисциплины	В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь: -применять требования нормативных документов к основным видам услуг, процессов гостиничного сервиса; -оформлять техническую документацию в соответствии с действующей нормативной базой; -организовывать контроль качества и подтверждение соответствия гостиничных услуг; знать: -основные понятия технического регулирования, задачи стандартизации, требования и нормы стандартов гостиничных услуг; -основные положения подтверждения соответствия, формы и виды, методы контроля качества сервисных услуг;
Содержание дисциплины	Разделы 1,2. Роль стандартизации, метрологии и подтверждения соответствия в обеспечении качества товаров и услуг. Предмет, цели, задачи курса. История возникновения и развития. Профессиональная значимость. Ключевые термины: метрология, стандартизация, сертификация, качество, безопасность, продукция, требования, услуги и т. д. Межпредметные связи с другими дисциплинами. Понятие технического законодательства и технического регулирования. Роль технического регулирования в преодолении технических барьеров. Технические регламенты.

	<p>Характеристика методов стандартизации: упорядочение (ОКП), симплификация, селекция, типизация, оптимизация, унификация, агрегатирование, опережающая стандартизация, комплексная стандартизация.</p> <p>Характеристика стандартов: категории, виды; порядок разработки, утверждения и применения. ИУС. Особенности применения общетехнических и организационно-методических стандартов. Национальная система стандартизации в РФ.</p> <p>Технические регламенты: цели, порядок разработки, утверждения и применения.</p> <p>Технические условия: статус, роль, объекты, порядок разработки, экспертизы и утверждения.</p> <p>Задачи и цели международного сотрудничества в области стандартизации. Характеристика ИСО, МЭК. Организация работ по стандартизации в рамках Евросоюза. Региональные организации по стандартизации: СЕН, СЕНЭЛЕК. Евро стандарты.</p> <p>МГСС (Евразийский Совет): цели, значение, рабочие органы, функции.</p> <p>Раздел 3</p> <p>Метрология: цели и задачи, объекты и субъекты Измерения – основа метрологической деятельности. Определение. Виды измерений и их классификация. Система национальных и международных единиц измерений (СИ).</p> <p>Понятие и характеристика средств измерений. Классификация средств измерений, их метрологические характеристики.</p> <p>Виды и методы измерений.</p> <p>ГСИ: понятие, цели, состав. Органы и службы ГМС. Формы государственного регулирования по обеспечению единства измерений: утверждение типа СИ, поверка, экспертиза, надзор.</p> <p>Калибровка СИ.</p> <p>Раздел 4</p> <p>Основные понятия в области оценки соответствия: термины, формы подтверждения соответствия. Сертификация: цели, задачи, принципы, объекты, субъекты. Сравнительная характеристика обязательной и добровольной сертификации. Декларирование соответствия. Правила и документы по проведению работ в области сертификации соответствия.</p> <p>Характеристика различных видов сертификатов и деклараций соответствия.</p> <p>Номенклатура объектов, подлежащих обязательному подтверждению соответствия (обязательной сертификации и декларированию соответствия). Порядок проведения сертификации и декларирования соответствия продукции и услуг. Схемы проведения сертификации. Условия ввоза импортной продукции, подлежащей обязательному подтверждению соответствия.</p> <p>Требования к оформлению, выдаче и аннулированию сертификатов соответствия (приостановлению деятельности).</p>
Виды учебной работы	Лекции, консультации, практические занятия, ДИ – деловая игра, К – контрольные работы, семинарские занятия, Т – тестирование.
Характеристика образовательных технологий, информационных и иных средств	<p>Лекции с проблемным изложением, лекции-дискуссии, игровой метод – моделирование профессиональной деятельности, написание докладов, СРС с нормативными документами.</p> <p>Интернет- ресурсы:</p> <p>1. http:// "eLibrary.ru"/ - Научная электронная библиотека</p>

обучения, с указанием их доли аудиторных занятий, проводимых в интерактивных формах	<p>2. http://www.edu.ru/ - Российское образование: федеральный образовательный портал.</p> <p>3. Сайт Росстандарта.</p> <p>4. http://lib-catalog.isca.ru – Библиотека БГУ</p> <p>Доля аудиторных занятий, проводимых в интерактивных формах составляет 30 %.</p>
Формы текущего контроля успеваемости студентов	Д – доклады, Т – тестирование, К – контрольные работы, УО – устный опрос, РСЗ – решение ситуационных задач, СРС с НД – нормативными документами, ДИ – деловая игра, З – зачет в устной и письменной форме.
Виды и формы промежуточной аттестации	Зачет
Основная литература	<p>1. Дерюшева, Т.В. Стандартизация, метрология и подтверждение соответствия : учебное пособие / Т.В. Дерюшева. - Новосибирск : НГТУ, 2011. - 228 с. - ISBN 978-5-7782-1756-0 ; Режим доступа: // biblioclub.ru/index.php?page=book&id=228956.</p> <p>2. Кобяк, М.В. Стандартизация и контроль качества гостиничных услуг : практическое пособие / М.В. Кобяк. - СПб. : ИЦ "Интермедия", 2014. - 284 с. - ISBN 978-5-4383-0029-8 ; Режим доступа: // biblioclub.ru/index.php?page=book&id=225941.</p> <p>3. Лифиц И.М. Стандартизация, метрология и подтверждение соответствия.- М.: Юрайт, 2012 – 411 с.</p>

ОП. 08. Методы принятия управленческих решений

Цели освоения дисциплины	- усвоение знаний по анализу и диагностике проблемных ситуаций, - формирование и развитие практических навыков разработки и эффективной реализации управленческих решений в современной деятельности организации.
Место дисциплины в учебном плане	Дисциплина относится к группе общепрофессиональных дисциплин профессионального цикла вариативной части по выбору.
Формируемые компетенции	ОК 1-9. ПК 2.3, 4.4.
Содержание дисциплины	Раздел 1. Основы управленческих решений Тема 1.1. Теоретические основы разработки управленческих решений Тема 1. 2. Теории и модели принятия решений Тема 1.3. Технологии принятия решений Раздел 2. Методы и модели принятия управленческих решений Тема 2.1. Наиболее известные модели теории игр Тема 2.2. Экспертные оценки при разработке решений Тема 2.3. Разработка функциональных решений Тема 2.4. Принятие стратегических управленческих решений Раздел 3. Реализация и эффективность управленческих решений Тема 3.1. Рефлексия и принятие решения Тема 3.2. Реализация решений и ответственность руководителя Тема 3.3. Эффективность управленческих решений
Виды учебной работы	Лекции, практики, самостоятельная работа
Характеристика образовательных технологий, информационных и иных средств обучения, с указанием	Практические занятия в форме дискуссии по проблемным вопросам, работа в малых группах. http://elibrary.ru/ – крупнейший российский информационный портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 14 млн научных статей и публикаций.

нием их доли аудиторных занятий, проводимых в интерактивных формах	http://www.edu.ru/ – федеральный образовательный портал Доля аудиторных занятий, проводимых в интерактивных формах, составляет 20%.
Формы текущего контроля успеваемости студентов	Устные опросы, тестирование, письменные самостоятельные работы, тестирование, практические работы, контрольные работы.
Виды и формы промежуточной аттестации	Зачет
Основная литература	1. Трофимова Л. А. Методы принятия управленческих решений [Текст] : учебник для бакалавров / Л. А. Трофимова, В. В. Трофимов – М.: Юрайт, 2013. – 335 с. 2. Черхарова Н. И. Методы принятия управленческих решений [Текст] : учеб. пособие в 2 ч. / Н. И. Черхарова, Е. В. Эпова – Иркутск: Изд-во БГУЭП, 2015. – 170 с.

ОП. 09. Иностранный язык (английский) в сфере профессионального общения

Цели освоения дисциплины	Дальнейшее развитие иноязычной коммуникативной компетенции в профессиональной деятельности (речевой, языковой, социокультурной, компенсаторной, учебно-познавательной).
Место дисциплины в учебном плане	Профессиональный цикл, общепрофессиональные дисциплины, вариативной части.
Формируемые компетенции	ОК 1 – 9, ПК 1.1-1.3, ПК 2.1-2.6, ПК 4.1-4.4.
Знания, умения и навыки, формируемые в результате освоения дисциплины	В результате освоения дисциплины студент должен уметь : <ul style="list-style-type: none"> - вести беседу (диалог, переговоры) профессиональной направленности на иностранном языке; - составлять и осуществлять монологические высказывания по профессиональной тематике (презентации, выступления, инструктирование); - вести деловую переписку на иностранном языке; - составлять и оформлять рабочую документацию, характерную для сферы гостиничного сервиса, на иностранном языке; - составлять тексты рекламных объявлений на иностранном языке; - профессионально пользоваться словарями, справочниками и другими источниками информации; - пользоваться современными компьютерными переводческими программами; - делать письменный перевод информации профессионального характера с иностранного языка на русский и с русского на иностранный язык; В результате освоения дисциплины студент должен знать : <ul style="list-style-type: none"> - лексический (2500 - 2900 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для овладения устными и письменными формами профессионального общения на иностранном языке; - иностранный язык делового общения: правила ведения деловой переписки, особенности стиля и языка деловых писем, речевую культуру общения по телефону, правила составления текста и проведения рекламной услуги (продукта); - правила пользования специальными терминологическими словарями; - правила пользования электронными словарями.
Содержание дис-	Раздел I.

дисциплины	<p>Тема 1. Персонал фирмы. Тема 2. Деловая поездка. Тема 3. Таможенный и паспортный контроль Тема 4. Заключение договора Тема 5. Деловая беседа. Тема 6. Валюта. Транспортная документация. Раздел II. Тема 7. Номер в гостинице. Тема 8. Современный менеджер. Тема 9. Оформление заказа. Отзыв заказа. Тема 10. Рекламации и претензии</p>
Виды учебной работы	Практические занятия, деловые игры, ролевые игры, доклады, сообщения, кейс – методы, уроки сотворчества.
Характеристика образовательных технологий, информационных и иных средств обучения с указанием в них доли аудиторных занятий, проводимых в интерактивных формах	<p>Практические занятия, игровой метод – моделирование профессиональной деятельности, написание докладов, написание рекламно-информационных текстов, кейсы. Language and Culture http://theguardianonline.co.uk World news Info http://www.worldnews.co.uk BBC World Service: Learning English http://www.bbc.co.uk/worldservice/learningenglish English-Russian Online Dictionary http://www.terem.ru/cgi-bin/wwwdic On-line Dictionaries http://www.onelook.com/ On-line English Grammar http://www.edunet.com/english/grammar/index.cfm English Grammar http://www.edufind.com/english/grammar/toc.cfm http://lib-catalog.isea.ru – Библиотека БГУ Доля аудиторных занятий, проводимых в интерактивных формах 6 часов</p>
Формы текущего контроля успеваемости студентов	Профессиональные диктанты, тесты, проверочные работы, переводы.
Виды и формы промежуточной аттестации	Зачет
Основная литература	<p>1. Агабекян, И. П. Английский язык [Текст] : рек. М-вом обр. РФ / И. П. Агабекян. - 20-е изд., стер. - Ростов н/Д : Феникс, 2012. - 318 с. - (Среднее профессиональное образование). 2. Королева, Наталия Евгеньевна. Английский язык. Сервис и туризм [Текст] = English For Tourism : учеб. пособие для вузов : рек. УМО по образованию в обл. лингвистики : рек. УМО по образованию в обл. сервиса / Н. Е. Королева, Э. З. Барсегян, А. М. Сербиновская. - Изд. 5-е. - Ростов н/Д : Феникс, 2011. - 409 с. - (Высшее образование). - Библиогр.: с. 406 - 407.</p>

ОП. 10. Экономическая теория

Цели освоения дисциплины	Дисциплина «Экономическая теория» предусматривает формирование базовых знаний теоретических основ изучения генезиса экономической науки, основных экономических проблем, необходимых для освоения специальных дисциплин и соединения важных теоретических проблем экономической науки с главными тенденциями мировой и отечественной экономики.
Место дисциплины в учебном плане	Дисциплина «Экономическая теория» входит в профессиональный учебный, общепрофессиональная вариативная дисциплина

Формируемые компетенции	ОК 1-9; ПК 4.1 -4.3
Знания, умения и навыки, формируемые в результате освоения дисциплины	<p>С целью овладения содержанием дисциплины «Экономическая теория» студент должен:</p> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> основные понятия и модели микроэкономической теории, макроэкономики и мировой экономики; <input type="checkbox"/> основные макроэкономические показатели и принципы их расчета. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> применять понятийно-категориальный аппарат, основные законы гуманитарных и социальных наук в профессиональной деятельности, корректно использовать в своей деятельности профессиональную лексику; <input type="checkbox"/> анализировать основные экономические события в своей стране и за ее пределами, находить и использовать информацию, необходимую для ориентирования в основных текущих проблемах экономики.
Содержание дисциплины	<p>РАЗДЕЛ 1. ПРЕДМЕТ И ИСТОРИЯ ЭКОНОМИЧЕСКОЙ НАУКИ Тема 1. Предмет, методология, структура и функции экономической теории. Тема 2. История развития экономической теории</p> <p>РАЗДЕЛ 2. ОБЩИЕ ПРОБЛЕМЫ ЭКОНОМИЧЕСКОЙ ТЕОРИИ Тема 1. Производство и экономика Тема 2. Экономические системы и их основные типы Тема 3. Проблемы производственных возможностей и эффективность экономики Тема 4. Собственность как основа производственных отношений</p> <p>РАЗДЕЛ 3. МИКРОЭКОНОМИКА Тема 1. Сущность рынка, элементы рынка Тема 2. Рынок как регулятор производства товаров Тема 3. Теория поведения потребителя Тема 4. Рынки производственных ресурсов</p>
Виды учебной работы	Лекции, консультации, практические работы, контрольные работы, ситуационные задачи, деловая игра
Характеристика образовательных технологий, информационных и иных средств обучения, с указанием их доли аудиторных занятий, проводимых в интерактивных формах	<p>Лекции – беседы,, игровой метод – моделирование дискуссий, написание рефератов.подготовки проектов и презентации, электронные дидактические материалы.</p> <p>Интернет-ресурсы:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. http://www.edu.ru/ - единое окно доступа к образовательным ресурсам России; 2. www.aup.ru-административно- управленческий портал; 3. http://www.libs.ru – библиотеки России; 4. http://www.nlr.ru – Российская национальная библиотека; 5. //lib.rin.ru – электронная библиотека RIN.RU; 6. http://www.public.ru – электронная библиотека СМИ; 7. http://www.vedi.ru/statbase.htm#1 – макроэкономическая статистика России на сайте аналитической лаборатории «Веди»; 8. http://www.eeg.ru – макроэкономическая статистика России на сайте Экономической экспертной группы Министерства финансов РФ;

	<p>9. http://lib.bgu.ru– научная библиотека БГУ.</p> <p>Доля аудиторных занятий, проводимых в интерактивных формах, составляет 24 %</p>
Формы текущего контроля успеваемости студентов	Устный контроль (беседа, фронтальный опрос); экспертиза выполнения творческих, практических заданий (сообщений, рефератов, практических работ, проектов); письменный контроль (индивидуальная самостоятельная работа, тесты)
Виды и формы промежуточной аттестации	Экзамен
Основная литература	<p>1. Слагода, Вадим Георгиевич. Экономическая теория: учебник для сред. проф. образования: допущено Министерством образования и науки РФ / В. Г. Слагода. - 5-е изд., испр. И доп. –М.:Форум, 2013.- 366с.- (Профессиональное образование).</p> <p>2. Экономическая теория. Экспресс-курс: учебное пособие: рек. УМО по образованию в обл. финансов, учета и мировой экономики/под ред. А.Г. Грязновой, Н. Н. Думной и А.Ю. Юданова; Финансовый ун-т при Правительстве РФ. – е изд., стер. М.: КНОРУС, 2012. – 602 с.</p> <p>3. Чуньков, Ю. И. Экономическая теория Ч. 1, Социально-экономические системы: учеб. пособие в 3 ч. / Ю. И. Чуньков. - М.: ИТРК, 2013.</p>

ОП. 11 Организация туристской деятельности

Цели освоения дисциплины	Цель изучения дисциплины – сформировать у будущих специалистов представления об организации туристской деятельности в центрах туризма за рубежом и в России.
Место дисциплины в учебном плане	Дисциплина входит в профессиональный учебный, общепрофессиональная вариативная дисциплина
Формируемые компетенции	ОК 1-9; ПК 1.1. – 1.3, 2.2. – 2.4.
Знания, умения и навыки, формируемые в результате освоения дисциплины	<p>После изучения дисциплины студенты должны:</p> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - профессионально пользоваться основными терминами и понятиями, относящимися к туристской деятельности, на русском и иностранном языках; - осуществлять поиск и использование информации о состоянии и структуре рынка туристских услуг; - пользоваться законодательными актами и нормативными документами по правовому регулированию туристской деятельности; - использовать потенциал туристских регионов при формировании турпродуктов; - консультировать туристов по вопросам пользования банковскими, финансовыми услугами, современными информационными технологиями; - предоставлять информацию о туристско-рекреационных и курортных ресурсах региона, страны назначения; <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - историю развития и роль мирового туризма в мировой экономике; - основные термины и понятия, принятые в туристской деятельности на русском и иностранном языке;

	<ul style="list-style-type: none"> - инфраструктуру туризма; - возможности информационных, банковских и финансовых услуг и технологий в туризме; - законодательные акты и нормативные документы по правовому регулированию туристской деятельности, страхованию в туризме, по вопросам регулирования туристских формальностей; - определение, основные факторы, условия формирования и развития туристского региона.
Содержание дисциплины	<p>Раздел 1. Организация сферы туризма Тема 1.1. Значение туризма для человека и общества Тема 1.2. Туристская документация Тема 1.3. Участники туристского процесса Раздел 2. Организация внутреннего туризма Тема 2.1. Маркетинг в туризме Тема 2.2. Страхование в туризме Тема 2.3. Разработка и выбор туристских программ Тема 2.4. Экскурсионная деятельность Раздел 3. География туризма Тема 3.1. Основы страноведения Тема 3.2. Памятники истории и культуры, как объекты туризма Раздел 4. Виды путешествий в международном, въездном и внутреннем туризме Тема 4.1 Виды туризма Тема 4.2. Специальные виды туризма. Раздел 5. Туризм в Байкальском регионе Тема 5.1. Туристская индустрия Байкальского региона. Тема 5.2. Байкал – как объект Всемирного наследия</p>
Виды учебной работы	Лекции, консультации, практические работы, контрольные работы, ситуационные задачи, деловая игра
Характеристика образовательных технологий, информационных и иных средств обучения, с указанием их доли аудиторных занятий, проводимых в интерактивных формах	<p>Лекции – беседы,, игровой метод – моделирование дискуссий, написание рефератов.подготовки проектов и презентации, электронные дидактические материалы.</p> <p>Интернет-ресурсы:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. http://www.russiatourism.ru - Официальный сайт Федерального агентства по туризму Российской Федерации. 2. http:// www.minstm.gov.ru - Официальный сайт Министерства спорта, туризма и молодежной политики. 3. http://www.trevel.ru – Портал про туристский бизнес. 4. http://www.alltourism.ru – Специализированный сайт для туристов «Все про отдых». 5. http://www.unwto.org/ - Официальный сайт Всемирной туристской организации (ЮНВТО) 6. http://www.ratanews.ru - «Rata-news» ежедневная электронная газета Российского союза туриндустрииДоля аудиторных занятий, проводимых в интерактивных формах, составляет 13 %
Формы текущего контроля успеваемости студентов	Устный контроль (беседа, фронтальный опрос); экспертиза выполнения творческих, практических заданий (сообщений , рефератов, практических работ, проектов); письменный контроль (индивидуальная самостоятельная работа, тесты)
Виды и формы промежуточной аттестации	Зачет
Основная литература	<ol style="list-style-type: none"> 1. Быстров, С. А. Организация туристской деятельности: учебное пособие / С. А. Быстров. - М.: ИНФРА-М, 2013. - 263 с. 2. Кнышова Е.Н., Менеджмент гостеприимства: учеб. пособие / Е.Н. Кнышова Ю.М. – М. : ИД «ФОРУМ» ; ИНФРА – М. 2011 – 512 с : ил – (Высшее образование) 3. Маркетинг в туристской индустрии : [Электронный ресурс], учебное пособие / под ред. Ю.П. Кожаева. - М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2016. - 303 с. : ил. - Библ. в кн. - ISBN 978-5-238-02813-

	<p>2 ;. – Режим доступа: //biblioclub.ru/index.php?page=book&id=447036</p> <p>4. Матюхина, Ю.А. Организация туристской индустрии : учебное пособие / Ю.А. Матюхина. –М. : Альфа-М : ИНФРА-М, 2012. – 304 с.</p> <p>5. Полухина, А.Н. Менеджмент в социально-культурном сервисе и туризме / А.Н. Полухина. - Йошкар-Ола : ПГТУ, 2012. - 220 с. : ил., табл. - Библиогр. в кн. ; То же [Электронный ресурс]. – Режим доступа: //biblioclub.ru/index.php?page=book&id=277048</p>
--	---

ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ МОДУЛИ

ПМ 01. Бронирование гостиничных услуг

МДК 01.01 «Организация деятельности служб бронирования гостиничных услуг»

Цели освоения дисциплины	<ul style="list-style-type: none"> -формирование знаний и умений в области приема заказов на бронирование от потребителей; -формирование навыков выполнения бронирования и ведения его документационного обеспечения; -умение информировать потребителя о бронировании.
Место дисциплины в учебном плане	<p>Данный междисциплинарный курс входит в состав профессионального модуля ПМ 01 «Бронирование гостиничных услуг» и имеет прикладной характер.</p> <p>«Организация деятельности служб бронирования гостиничных услуг» является дисциплиной, которая предназначена для подготовки студентов к деятельности в сфере гостиничного сервиса в современных рыночных условиях, дисциплина раскрывает практику бронирования гостиничных услуг, учит вести документацию, принимать заказ от потребителей, информировать потребителя о бронировании и оценивать эффективность проведенной работы.</p> <p>Междисциплинарный курс дополняет последующее или параллельное изучение следующих дисциплин и МДК: «Экономика организации», «Организация обслуживания гостей в процессе проживания», «Организация продаж гостиничного продукта».</p>
Формируемые компетенции	ОК 1- 9, ПК 1.1-ПК 1.3.
Знания, умения и навыки, формируемые в результате освоения дисциплины	<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен:</p> <p>иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> -приема заказов на бронирование от потребителей; -выполнения бронирования и ведения его документационного обеспечения; -информирования потребителя о бронировании; <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> -организовывать рабочее место службы бронирования; -оформлять и составлять различные виды заявок и бланков; -вести учет и хранение отчетных данных; -владеть технологией ведения телефонных переговоров; -аннулировать бронирование; -консультировать потребителей о применяемых способах бронирования; -осуществлять гарантирование бронирования различными методами; -использовать технические, телекоммуникационные средства и профессиональные программы для приема заказа и обеспечения бронирования. <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> -правила предоставления гостиничных услуг в Российской Федера-

	<p>ции;</p> <ul style="list-style-type: none"> -организацию службы бронирования; -виды и способы бронирования; -виды заявок по бронированию и действия по ним; -последовательность и технологию резервирования мест в гостинице; -состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий для приема заказов; -правила заполнения бланков бронирования для индивидуальных клиентов, компаний, турагентств и операторов; -особенности и методы гарантированного и негарантированного бронирования; -правила аннулирования бронирования; -правила ведения телефонных переговоров и поведения в конфликтных ситуациях с потребителями при бронировании; -состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий для обеспечения процесса бронирования.
Содержание МДК	<p>1. Прием и оформление заказов от потребителей. 2. Организация деятельности служб бронирования. 3. Типы и способы бронирования. 4. Технология работы с заявками. 5. Выполнение бронирования и ведение его документационного обеспечения. 6. Внесение данных по бронированию в программу гостиницы. 7. Документационное обеспечение бронирования. 8. Информирование потребителя о бронировании. Учебная практика. Квалификационный экзамен</p>
Виды учебной работы	<p>Лекции, консультации, практические работы, контрольные работы, ситуационные задачи, семинары.</p>
Характеристика образовательных технологий, информационных и иных средств обучения с указанием в них доли аудиторных занятий, проводимых в интерактивных формах	<p>Лекции с проблемным изложением, лекции-дискуссии, метод проектов. Интернет-ресурсы.</p> <p>Доля аудиторных занятий, проводимых в интерактивных формах, составляет 29%.</p>
Формы текущего контроля успеваемости студентов	<p>Т – тестирование, К – контрольные работы, УО – устный опрос, РЗ – решение задач.</p>
Виды и формы промежуточной аттестации	<p>Экзамен</p>
Основная литература	<ol style="list-style-type: none"> 1. Асанова, И.М. Деятельность службы приема и размещения: учебник для студ. высш. учеб. заведений / И.М. Асанова, А.А Жуков. – М.: Издательский центр Академия, 2011. – 288 с. 2. Барчуков, И.С. Гостиничный бизнес и индустрия размещения туристов : учебное пособие / И.С. Барчуков, Л.В. Баумгартен, Ю.Б. Башин, А.В. Зайцев. – 2-е изд., испр. и доп. – М.: КНОРУС, 2013. – 168 с. 3. Брашнов, Д.Г. Гостиничный сервис и туризм : учебное пособие / Д.Г. Брашнов. – М. Альфа-М : ИНФРА-М, 2012. – 224 с. 4. Джум, Т.А. Организация гостиничного хозяйства: учеб. пособие / Т.А. Джум, Н.И. Денисова, - М. : Магистр : ИНФРА –М, 2012. – 400 с.

	<p>5. Ёхина, М.А. Организация обслуживания в гостиницах : учеб. пособие / М.А. Ёхина - М.: Издательский центр «Академия», 2012. – 208с.</p> <p>6. Инграм, Х. Гостиничный бизнес : учебник [Электронный ресурс] / Х. Инграм, С. Медлик ; пер. А.В. Павлов. - М. : Юнити-Дана, 2015. – Режим доступа : //biblioclub.ru/index.php?page=book&id=436731</p> <p>7. Кобяк, М.В. Управление качеством в гостинице: учеб. пособие / М.В. Кобяк, С.С. Скобкин – М.: Магистр: ИНФРА-М, 2012. – 512 с.</p>
--	---

МДК. 01. 02 Управление деятельностью подразделений

Цели освоения МДК	Знакомство с основными направлениями деятельности организации в области управления персоналом, которое должно способствовать формированию у студентов нового экономического мышления и современных подходов к управлению человеческими ресурсами.
Место МДК в учебном плане, трудоемкость в зачетных единицах	<p>Данный курс учебного плана является частью профессионального модуля и предназначен для подготовки студентов по специальности «Гостиничный сервис».</p> <p>Данный курс дополняет освоение следующих дисциплин: менеджмент, экономика организации</p>
Формируемые компетенции	ОК 1-10; ПК 1.1. – 1.3
Знания, умения и навыки, формируемые в результате освоения МДК	<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен:</p> <p>иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> -приема заказов на бронирование от потребителей; -выполнения бронирования и ведения его документационного обеспечения; -информирования потребителя о бронировании; <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> -организовывать рабочее место службы бронирования; -оформлять и составлять различные виды заявок и бланков; -вести учет и хранение отчетных данных; -владеть технологией ведения телефонных переговоров; -аннулировать бронирование; -консультировать потребителей о применяемых способах бронирования; -осуществлять гарантирование бронирования различными методами; -использовать технические, телекоммуникационные средства и профессиональные программы для приема заказа и обеспечения бронирования. <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> -правила предоставления гостиничных услуг в Российской Федерации; -организацию службы бронирования; -виды и способы бронирования; -виды заявок по бронированию и действия по ним; -последовательность и технологию резервирования мест в гостинице; -состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий для приема заказов; -правила заполнения бланков бронирования для индивидуальных клиентов, компаний, турагентств и операторов; -особенности и методы гарантированного и негарантированного бронирования; -правила аннулирования бронирования;

	<p>-правила ведения телефонных переговоров и поведения в конфликтных ситуациях с потребителями при бронировании;</p> <p>-состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий для обеспечения процесса бронирования.</p>
Содержание МДК	<p>Раздел 1. Система управления персоналом 1.2 Основные подсистемы СУП. 1.2 Методы управления персоналом</p> <p>Раздел 2. Кадровое планирование 2.1 Сущность кадрового планирования. 2.2 Расчет потребности в кадрах</p> <p>Раздел 3. Подбор персонала 3.1 Отбор персонала. 3.2 Найм персонала</p> <p>Раздел 4. Адаптация и обучение персонала 4.1 Адаптация персонала. 4.2 Обучение персонала</p> <p>Раздел 5. Развитие персонала 5.1 Аттестация персонала. 5.2 Деловая карьера персонала</p> <p>Раздел 6. Совершенствование организации труда 6.1 Организация труда. 6.2 Текучесть кадров</p>
Виды учебной работы	Лекции, семинары, практические занятия, консультации, контрольные работы, ситуационные задачи.
Характеристика образовательных технологий	Использование мультимедиа (компьютер, проектор) для проведения лекций-презентаций.
Формы текущего контроля успеваемости студентов	Устный опрос, контрольные работы, тестирование, рефераты, решение задач.
Виды и формы промежуточной аттестации	Экзамен
Основная литература	<p>1. Веснин, В.Р. Менеджмент : учебник / В.Р. Веснин. 4-е изд., перераб. и доп. – М. : Проспект, 2015 – 613 с.</p> <p>2. Грибов, В.Д. Менеджмент : учеб. пособие 6-е изд., стер. - М.: Кнорус, 2013. - 275 с.</p> <p>3. Кибанов, А.Я. Управление персоналом организации: актуальные технологии найма, адаптации и аттестации : учеб. пособие : рек. УМО вузов России в обл. менеджмента / А.Я. Кибанов, И.Б. Дуракова. - 2-е изд., стер. – М. : Кнорус, 2014. – 360 с.</p> <p>4. Маслова, В.М. Управление персоналом : учеб. для бакалавров : В.М. Маслова; Финансовый ун-т при Правительстве РФ. - 2-е изд., перераб. и доп. – М. : Юрайт, 2013. – 492 с.</p>

ПМ.02 Прием, размещение и выписка гостей

МДК 02.01 Организация деятельности службы приема, размещения и выписки гостей

Цели освоения МДК	<p>-получение практических навыков в области разработки и представлению гостиничного продукта, в том числе в соответствии с требованиями потребителя;</p> <p>-умение применять нормативно-технологическую документацию, регламентирующую гостиничную деятельность;</p> <p>-умение использовать оптимальные технологические процессы в гостиничной деятельности, в том числе в соответствии с требованиями потребителей.</p>
Место МДК в	Данный междисциплинарный курс входит в состав профессиональ-

<p>учебном плане</p>	<p>ного модуля ПМ 02 «Прием, размещение и выписка гостей» и имеет прикладной характер.</p> <p>МДК 02.01 «Прием, размещение и выписка гостей» является курсом которая предназначена для подготовки студентов к деятельности в сфере гостиничного сервиса в современных рыночных условиях, курс раскрывает практику приема, размещения и выписки гостей, учит вести соответствующую документацию, принимать заказ от потребителей, учит владеть навыкам гостиничного менеджмента, стратегии и тактики гостиничной деятельности.</p> <p>Данный курсдополняет последующее или параллельное изучение следующих дисциплин и МДК: «Экономика организации», «Организация обслуживания гостей в процессе проживания», «Организация продаж гостиничного продукта», «Организация деятельности служб бронирования гостиничных услуг».</p>
<p>Формируемые компетенции</p>	<p>ОК 1- 9, ПК 2.1-2.6</p>
<p>Знания, умения и навыки, формируемые в результате освоения МДК</p>	<p>В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен:</p> <p>иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> -приема, регистрации и размещения гостей; -предоставления информации гостям об услугах в гостинице; -участия в заключении договоров об оказании гостиничных услуг; -контроля оказания перечня услуг, предоставляемых в гостиницах (по договору); -подготовки счетов и организации отъезда гостей; -проведении ночного аудита и передачи дел по окончании смены; <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> -организовывать рабочее место службы приема и размещения; регистрировать гостей (VIP-гостей, групп корпоративных гостей, иностранных граждан); -информировать потребителя и видах услуг и правилах безопасности во время проживания в гостинице; -готовить проекты договоров в соответствии с принятыми соглашениями и заключать их с турагенствами, туроператорами и иными сторонними организациями; -контролировать оказание перечня услуг, предоставляемых в гостиницах (по договору); -оформлять и подготавливать счета гостей и производить расчеты с ними; -поддерживать информационную базу данных о наличии занятых, свободных мест, о гостях; -составлять и обрабатывать необходимую документацию; -выполнять обязанности ночного портье; <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> -нормативную документацию, регламентирующую деятельность гостиниц при приеме, регистрации и размещении гостей; -организацию службы приема и размещения; -стандарты качества обслуживания при приеме и выписке гостей; -правила приема, регистрации и поселения гостей, групп, корпоративных гостей; -юридические аспекты и правила регистрации иностранных гостей; -основные и дополнительные услуги, предоставляемые гостиницей; -виды соглашений (договоров), правила их составления, порядок согласования и подписания;

	<p>-правила оформления счетов за проживание и дополнительные услуги;</p> <p>-виды отчетной документации, порядок возврата денежных сумм гостям;</p> <p>-основные функции службы ночного портье и правила выполнения ночного аудита;</p> <p>-принципы взаимодействия службы приема и размещения с другими отделами гостиницы;</p> <p>-правила работы с информационной базой данных гостиницы.</p>
Содержание ПМ и МДК	<p>Технология регистрации гостей. Оформление расчетных документов гостя. Стандарты обслуживания сотрудниками службы приема и размещения. Должности службы приема и размещения и их обязанности. Процесс регистрации гостей. Особенности регистрации иностранных граждан и туристических групп. Виды расчетов, применяемые при расчетах с посетителями и средства их осуществления. Порядок возврата авансов, полученных от гостя за наличный расчет. Основные оперативные показатели гостиничной деятельности.</p> <p>Расчет прогнозных данных. Расчет показателя эффективности работы службы приема и размещения.</p> <p>Стандарты обслуживания сотрудниками службы приема и размещения.</p> <p>Учебная практика. Квалификационный экзамен.</p>
Виды учебной работы	<p>Лекции, консультации, практические работы, контрольные работы, ситуационные задачи, семинары.</p>
Характеристика образовательных технологий, информационных и иных средств обучения с указанием в них доли аудиторных занятий, проводимых в интерактивных формах	<p>Лекции с проблемным изложением, лекции-дискуссии, метод проектов, деловая игра. Интернет-ресурсы.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. http://eLibrary.ru/ - Научная электронная библиотека. 2. http://www.edu.ru/ - Российское образование. 3. http://www.pro-personal.ru/ - Журнал по управлению персоналом 4. http://lib-catalog.isea.ru – Научная библиотека БГУ 5. http://www.frontdesk.ru/ - Сообщество профессионалов гостиничного Бизнеса. 6. http://www.hotelmagazine.ru/ - Журнал гостиничного бизнеса 7. http://www.tvplaneta.ru/ - Официальный сайт журнала «Планета 5 звезд» 8. http://www.rostourunion.ru/ - Российский Союз Туриндустрии. 9. http://www.ratanews.ru/ - Газета Российского Союза Туриндустрии. 10. http://tourbus.ru/ - Туристический бизнес для профессионалов 11. http://paradeofhotels.ru/ - Журнал «Парад отелей» 12. http://www.new-hotel.ru/- Журнал про гостиницы, отели. <p>Доля аудиторных занятий, проводимых в интерактивных формах, составляет 23%.</p>
Формы текущего контроля успеваемости студентов	<p>Т – тестирование, К – контрольные работы, УО – устный опрос, РЗ – решение задач.</p>
Виды и формы промежуточной аттестации	<p>Экзамен</p>
Основная литература	<ol style="list-style-type: none"> 1. Асанова, И. М. Деятельность службы приема и размещения: учебник для студ. высш. учеб. заведений / И.М. Асанова, А.А Жуков. – М.: Издательский центр Академия, 2011. – 288 с. 2. Ёхина, М. А. Организация обслуживания в гостиницах : учебное пособие для ОУ СПО / М. А. Ёхина. – М.: «Академия», 2011. – 234 с.

	<p>3. Инграм, Х. Гостиничный бизнес : учебник [Электронный ресурс] / Х. Инграм, С. Медлик ; пер. А.В. Павлов. - М. : Юнити-Дана, 2015. – Режим доступа : //biblioclub.ru/index.php?page=book&id=436731</p> <p>4. Сорокина, А.В. Организация обслуживания в гостиницах и туристских комплексах: учеб. пособие / А.В. Сорокина, М.:Альфа-М Изд. Дом, 2013.-303 с.</p> <p>5. Тимохина, Т .Л. Организация приема и обслуживания туристов: учебное пособие. - 3-е изд. перераб. и доп./ Т.Л. Тимохина - М.: ИД «ФОРУМ»: ИНФРА-М. 2011, - 352с.</p> <p>6. Тимохина, Т. Л. Организация административно-хозяйственной службы гостиницы: учеб. пособие / Т.Л. Тимохина - Изд. Дом «Форум», 2011. – 578 с</p>
--	--

МДК 02.02 Этика и психология общения в ситуациях гостеприимства

Цели освоения МДК	<p>Освоить общие социально-психологические закономерности общения, взаимодействия людей.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Приобрести: <ul style="list-style-type: none"> – знания о психологических процессах, протекающих в малых и больших группах; – умения анализировать профессиональные ситуации с позиций участвующих в нем индивидов. • Выявлять и оценивать специфику социально-психологических связей и отношений в социальных сообществах, проектировать социально-психологические условия совместной деятельности, квалифицировать различные эффекты межличностного взаимодействия • проводить коррекцию нежелательных явлений в отношениях между людьми, руководить совместной их деятельностью.
Место МДК в учебном плане	<p>Данный междисциплинарный курс входит в состав профессионального модуля ПМ 02 «Прием, размещение и выписка гостей» и имеет прикладной характер.</p> <p>МДК 02.02 «Этика и психология общения в ситуациях гостеприимства» является курсом которая предназначена для подготовки студентов к деятельности в сфере гостиничного сервиса в современных рыночных условиях.</p> <p>Данный курсдополняет последующее или параллельное изучение следующих дисциплин и МДК: «Экономика организации», «Организация обслуживания гостей в процессе проживания», «Организация продаж гостиничного продукта», «Организация деятельности служб бронирования гостиничных услуг».</p>
Формируемые компетенции	ОК 1- 9, ПК 2.1-2.6.
Знания, умения и навыки, формируемые в результате освоения МДК	<p>В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен:</p> <p>иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> -приема, регистрации и размещения гостей; -предоставления информации гостям об услугах в гостинице; -участия в заключении договоров об оказании гостиничных услуг; -контроля оказания перечня услуг, предоставляемых в гостиницах (по договору); -подготовки счетов и организации отъезда гостей; -проведении ночного аудита и передачи дел по окончании смены; <p>уметь:</p>

	<p>-организовывать рабочее место службы приема и размещения; регистрировать гостей (VIP-гостей, групп корпоративных гостей, иностранных граждан);</p> <p>-информировать потребителя и видах услуг и правилах безопасности во время проживания в гостинице;</p> <p>-готовить проекты договоров в соответствии с принятыми соглашениями и заключать их с турагенствами, туроператорами и иными сторонними организациями;</p> <p>-контролировать оказание перечня услуг, предоставляемых в гостиницах (по договору);</p> <p>-оформлять и подготавливать счета гостей и производить расчеты с ними;</p> <p>-поддерживать информационную базу данных о наличии занятых, свободных мест, о гостях;</p> <p>-составлять и обрабатывать необходимую документацию;</p> <p>-выполнять обязанности ночного портье;</p> <p>знать:</p> <p>-нормативную документацию, регламентирующую деятельность гостиниц при приеме, регистрации и размещении гостей;</p> <p>-организацию службы приема и размещения;</p> <p>-стандарты качества обслуживания при приеме и выписке гостей;</p> <p>-правила приема, регистрации и поселения гостей, групп, корпоративных гостей;</p> <p>-юридические аспекты и правила регистрации иностранных гостей;</p> <p>-основные и дополнительные услуги, предоставляемые гостиницей;</p> <p>-виды соглашений (договоров), правила их составления, порядок согласования и подписания;</p> <p>-правила оформления счетов за проживание и дополнительные услуги;</p> <p>-виды отчетной документации, порядок возврата денежных сумм гостям;</p> <p>-основные функции службы ночного портье и правила выполнения ночного аудита;</p> <p>-принципы взаимодействия службы приема и размещения с другими отделами гостиницы;</p> <p>-правила работы с информационной базой данных гостиницы.</p>
<p>Содержание ПМ и МДК</p>	<p>Раздел I. Теоретико-методологические основы социальной психологии</p> <p>Тема 1.1. Объект, предмет, задачи и методы социальной психологии</p> <p>Тема 1.2. История становления и развития социальной психологии</p> <p>Раздел II. Социальная психология общения и взаимодействия людей.</p> <p>Тема 2.1. Социальная психология общения. Содержание, функции и виды общения</p> <p>Тема 2.2.- Закономерности процесса общения. Структура общения: коммуникативная, перцептивная и интерактивная стороны общения.</p> <p>Тема 2.3. Психология воздействия в общении</p> <p>Раздел III. Психология социальных сообществ. -</p> <p>Тема 3.1.Группа как социально-психологический феномен</p> <p>Тема 3.2. Психология больших социальных групп и массовых социальных движений</p> <p>Тема 3.3. Социальная психология малых групп</p> <p>Тема 3.4. Психология межгрупповых отношений</p> <p>Раздел IV. Социальная психология личности</p>

	<p>Тема 4.1. Социально-психологический портрет личности Тема 4.2. Социализация личности Раздел 5. Прикладные отрасли социальной психологии Тема 5.1. Социальная психология семьи и семейного воспитания Тема 5.2. Социальная психология асоциального поведения Тема 5.3. Социальная психология конфликта Тема 5.4. Методы активного социально-психологического обучения и развития</p>
Виды учебной работы	<p>Деловые игры, электронные презентации, ситуационные задачи, мозговые штурмы, тренинги и т.д.) Наиболее распространенные:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ уроки-деловые игры; ▪ уроки-пресс-конференции, дискуссии; ▪ уроки-соревнования; ▪ уроки типа КВН; ▪ театрализованные уроки; ▪ уроки-консультации; ▪ компьютерные уроки; ▪ уроки взаимообучения учащихся; ▪ уроки творчества; ▪ уроки, которые ведут учащиеся; ▪ уроки-зачеты; ▪ уроки-конкурсы; ▪ уроки-обобщения; ▪ уроки-концерты; ▪ уроки-диалоги; ▪ уроки-семинары; ▪ уроки-экскурсии.
Характеристика образовательных технологий, информационных и иных средств обучения, с указанием их доли аудиторных занятий, проводимых в интерактивных формах	<p>Лекции с проблемным изложением, лекции - дискуссии, мультимедийные лекции, игровой метод – моделирование дискуссий, написание рефератов, метод проектов. Использование интернет – ресурсов.</p> <p>Доля аудиторных занятий, проводимых в интерактивных формах составляет 20%</p>
Формы текущего контроля успеваемости студентов	<p>Устный контроль (беседа, фронтальный опрос), экспертиза выполнения творческих, практических заданий (сообщение, реферат, практическая, проект, доклад), письменный контроль (индивидуальная самостоятельная работа, тест)</p>
Виды и формы промежуточной аттестации	<p>Зачет</p>
Основная литература	<ol style="list-style-type: none"> 1. Бороздина, Г. В. Психология и этика делового общения: учеб. для бакалавров : допущено М-вом образования и науки / Г. В. Бороздина, Н. А. Кормнова. - М. : Юрайт, 2013. - 463 с. 2. Ефимова, Н. С. Социальная психология: учеб. пособие для сред. проф. образования : допущено М-вом образования РФ / Н. С.

	<p>Ефимова. - М. : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2011. - 191 с</p> <p>3. Кошева, И. П. Профессиональная этика и психология делового общения : учеб. пособие для сред. проф. образования : допущено М-вом образования РФ / И. П. Кошева, А. А. Канке. - М. : Форум : Инфра-М, 2011. - 303 с.</p>
--	--

ПМ.03 Организация обслуживания гостей в процессе проживания

МДК. 03.01 Организация обслуживания гостей в процессе проживания

Цели освоения МДК	<ul style="list-style-type: none"> -получение практических навыков в области организации обслуживания гостей в процессе проживания; -умение оформлять и применять акты, регламентирующие проживание гостей; -умение использовать оптимальные технологические процессы в гостиничной деятельности, в том числе в соответствии с требованиями потребителей.
Место МДК в учебном плане	<p>Данный междисциплинарный курс входит в состав профессионального модуля ПМ 03 «Организация обслуживания гостей в процессе проживания» и имеет прикладной характер.</p> <p>Предназначен для подготовки студентов к деятельности в сфере гостиничного сервиса в современных рыночных условиях, курс раскрывает практику организации обслуживания гостей в процессе проживания, прививает навыки организации оказания персональных и дополнительных услуг, знакомит со стандартами качества обслуживания гостей и правилами безопасности их проживания.</p> <p>Данный курс дополняют последующее или параллельное изучение дисциплин и МДК: «Организация приема, размещения и выписки гостей», «Организация обслуживания гостей в процессе проживания», «Организация продаж гостиничного продукта», «Организация деятельности служб бронирования гостиничных услуг», «Менеджмент».</p>
Формируемые компетенции	ОК 1-9, ПК 3.1-3.4
Знания, умения и навыки, формируемые в результате освоения МДК	<p>В результате изучения междисциплинарного курса обучающийся должен:</p> <p>иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> -организации и контроля работы персонала хозяйственной службы <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> -порядок организации уборки номеров и требования к качеству проведения уборочных работ; -правила техники безопасности и противопожарной - безопасности при проведении уборочных работ в номерах, служебных помещениях и помещениях общего пользования, в т.ч. при работе с моющими и чистящими средствами; -виды «комплиментов», персональных и дополнительных услуг и порядок их оказания; -порядок и процедуру отправки одежды в стирку и чистку, и получения готовых заказов; -принципы и технологии организации досуга и отдыха; -порядок возмещения ущерба при порче личных вещей проживающих; -правила проверки наличия и активирования утерянной или испорченной гостиничной собственности; -правила сервировки столов, приемы подачи блюд и напитков;

	<ul style="list-style-type: none"> -особенности обслуживания room-service; -правила безопасной работы оборудования для доставки и раздачи готовых блюд; -правила заполнения актов на проживающего при порче или утере имущества гостиницы; -правила поведения сотрудников на жилых этажах в экстремальных ситуациях; -правила обращения с магнитными ключами; -правила организации хранения ценностей проживающих; -правила заполнения документации на хранение личных вещей проживающих в гостинице; -правила заполнения актов при возмещении ущерба и порче личных вещей гостей. <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> -организовывать и контролировать уборку номеров, служебных помещений и помещений общего пользования; -оформлять документы по приемке номеров и переводу гостей из одного номера в другой; -организовывать оказание персональных и дополнительных услуг по стирке и чистке одежды, питанию в номерах, предоставлению бизнес-услуг, SPA-услуг, туристическо-экскурсионного обслуживания, транспортного обслуживания, обеспечивать хранение ценностей, проживающих; -контролировать соблюдение персоналом требований к стандартам и качеству обслуживания гостей; -предоставлять услуги хранения ценных вещей (камеры хранения, сейфы и депозитные ячейки) для обеспечения безопасности проживающих.
<p>Содержание МДК</p>	<p>История развития гостиничной индустрии. Роль и значимость гостиничной индустрии в сфере услуг. Глобальные тенденции и перспективы развития гостиничной индустрии. Классификация гостиничных и туристических предприятий. Гостиничные цепи в России и за рубежом. Организационная структура гостиничных предприятий. Стандарты качества обслуживания гостей. Услуги, предоставляемые предприятиями гостиничной индустрии. Виды «комплиментов», персональных и дополнительных услуг и порядок их оказания. Виды и правила заполнения актов, используемых при проживании гостей. Безопасность проживания гостей. Предприятия питания в гостиничном сервисе. Учебная практика. Квалификационный экзамен.</p>
<p>Виды учебной работы</p>	<p>Лекции, консультации, практические работы, контрольные работы, ситуационные задачи, семинары, деловые игры.</p>
<p>Характеристика образовательных технологий, информационных и иных средств обучения с указанием в них доли аудиторных занятий, проводимых в интерактивных формах</p>	<p>Лекции с проблемным изложением, лекции-дискуссии, метод проектов, деловая игра. Интернет-ресурсы.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. http://eLibrary.ru/ - Научная электронная библиотека. 2. http://www.edu.ru/ - Российское образование. 3. http://www.pro-personal.ru/ - Журнал по управлению персоналом 4. http://lib-catalog.isea.ru – Научная библиотека БГУ 5. http://www.frontdesk.ru/ - Сообщество профессионалов гостиничного бизнеса 6. http://www.hotelmagazine.ru/ - Журнал гостиничного бизнеса 7. http://www.tvplaneta.ru/ - Официальный сайт журнала «Планета 5 звезд» 8. http://www.rostourunion.ru/ - Российский Союз Туриндустрии. 9. http://www.ratanews.ru/ - Газета Российского Союза

	<p>Туриндустрии.</p> <p>10. http://tourbus.ru/ - Туристический бизнес для профессионалов</p> <p>11. http://paradeofhotels.ru/ - Журнал «Парад отелей»</p> <p>12. http://www.new-hotel.ru/- Журнал про гостиницы, отели.</p> <p>Доля аудиторных занятий, проводимых в интерактивных формах, составляет 18%.</p>
Формы текущего контроля успеваемости студентов	Т – тестирование, К – контрольные работы, УО – устный опрос, РЗ – решение задач.
Виды и формы промежуточной аттестации	Экзамен
Основная литература	<p>1. Васюкова, А.Т. Организация производства и обслуживания на предприятиях общественного питания : учебник [Электронный ресурс]. / А.Т. Васюкова, Т.Р. Любецкая ; под ред. А.Т. Васюковой. - М. : Дашков и Ко, 2015. – Режим доступа : //biblioclub.ru/index.php?page=book&id=230055</p> <p>2. Джум, Т.А. Организация гостиничного хозяйства: учеб. пособие / Т.А. Джум, Н.И. Денисова, - М. : Магистр : ИНФРА –М, 2012. – 400 с.</p> <p>3. Ёхина, М. А. Организация обслуживания в гостиницах: учебное пособие для студентов СПО / М.А. Ёхина, - М: Академия ИЦ, 2012. – 207 с.</p> <p>4. Инграм, Х. Гостиничный бизнес : учебник [Электронный ресурс] / Х. Инграм, С. Медлик ; пер. А.В. Павлов. - М. : Юнити-Дана, 2015. – Режим доступа : //biblioclub.ru/index.php?page=book&id=436731</p> <p>5. Сорокина, А.В. Организация обслуживания в гостиницах и туристских комплексах: учеб. пособие / А.В. Сорокина, М.:Альфа-М Изд. Дом, 2013.-303 с.</p>

МДК.03.02 Организация питания гостей

Цели освоения МДК	Целью изучения междисциплинарного курса является приобретение студентами теоретических знаний и получения профессиональных навыков в области организации оказания услуг общественного питания.
Место МДК в учебном плане	Данный междисциплинарный курс входит в профессиональный модуль ПМ03. Последовательность изучения учебного материала обусловлена особенностями деятельности предприятий Гостиничного сервиса. При изучении дисциплины необходимо учитывать знания, полученные студентами при изучении других курсов: Экономика организации. Статистика. Менеджмент. Документационное обеспечение управления. Бухучет.Безопасность жизнедеятельности.
Формируемые компетенции	ОК 1-9, ПК 3.1-3.4
Знания, умения и навыки, формируемые в результате освоения МДК	<p>В результате освоения междисциплинарного курса обучающийся должен:</p> <p>иметь практический опыт:</p> <p>-предоставления услуги питания в номерах;</p> <p>уметь:</p> <p>-организовывать оказание персональных и дополнительных услуг по питанию в номерах, комплектовать сервировочную тележку room-service, осуществлять различные приемы подачи блюд и напитков, составлять счет за обслуживание;</p>

	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> -правила сервировки столов, приемы подачи блюд и напитков; -особенности обслуживания room-service; -правила безопасной работы оборудования для доставки и раздачи готовых блюд;
Содержание МДК	<p>Тема 1. Особенности обслуживания проживающих в гостиницах.</p> <p>Тема 2 Услуги предприятий общественного питания: классификация, виды, характеристика. Обязательные требования: безопасности, экологичности и совместимости и взаимозаменяемости услуг. Методы и формы обслуживания, их классификация. Особенности организации обслуживания в предприятиях различных типов и классов.</p> <p>Тема 3 Обслуживающий персонал: категории, функции, общие требования к нему. Характеристика торговых помещений. Торговые помещения для обслуживания потребителей: виды, /назначение, характеристика. Вспомогательные помещения: сервизная, моечная столовой посуды. Взаимосвязь производственных, вспомогательных помещений.</p> <p>Тема 4 Столовые посуда, приборы: их назначение, классификация. Требования, предъявляемые к посуде и приборам. Столовые приборы: виды, назначение, характеристика.</p> <p>Тема 5 Столовое белье: виды, ассортимент, размеры, назначение, характеристика.</p> <p>Тема 6 Этапы организации обслуживания: подготовительный, основной, завершающий. Основные элементы обслуживания: встреча гостей, предложение меню и карты вин, аперитива; прием и оформление заказа, рекомендации в выборе блюд и напитков, уточнение заказа, до сервировка стола в соответствии с заказом.</p> <p>Тема 7 Информационное обеспечение процесса обслуживания. Последовательность подачи блюд и напитков. Подача продукции сервис-бара.</p> <p>Тема 8 Порядок получения готовой продукции с производства, соблюдение требований к оформлению и температуре подачи блюд. Тема 9 Особенности питания иностранных туристов.</p> <p>Тема 10 Обслуживание в номерах гостиниц.</p> <p>Тема 11. Организация труда обслуживающего персонала. Прогрессивные технологии обслуживания</p>
Виды учебной работы	<p>Лекции, консультации, семинары, практические занятия, лабораторные работы, УИ – учебные исследования. ДИ – деловая игра., К – контрольные работы, СЗ – ситуационные задачи.</p>
Характеристика образовательных технологий, информационных и иных средств обучения, с указанием их доли аудиторных занятий, проводимых в интерактивных формах	<p>Лекции с проблемным изложением, лекции-дискуссии, игровой метод – моделирование дискуссий, проведение коллоквиумов, написание рефератов, метод проектов.</p> <p>Интерактивные средства</p> <p>http://eLibrary.ru/ - Научная электронная библиотека.</p> <p>http://www.edu.ru/ - Российское образование: федеральный образовательный портал</p> <p>dw6.ru-Гостиничное дело</p> <p>http://lib-catalog.isea.ru – Библиотека БГУ</p>
Формы текущего контроля успеваемости студентов	<p>Р – рефераты, Т – тестирование, К – контрольные работы, УО – устный опрос, РЗ – решение задач</p>

Виды и формы промежуточной аттестации	Экзамен
Основная литература	<ol style="list-style-type: none"> 1. Васюкова, А.Т. Организация производства и обслуживания на предприятиях общественного питания : учебник [Электронный ресурс]. / А.Т. Васюкова, Т.Р. Любецкая ; под ред. А.Т. Васюковой. - М. : Дашков и Ко, 2015. – Режим доступа : //biblioclub.ru/index.php?page=book&id=230055 2. Джум, Т.А. Организация гостиничного хозяйства: учеб. пособие / Т.А. Джум, Н.И. Денисова, - М. : Магистр : ИНФРА –М, 2012. – 400 с. 3. Ёхина, М. А. Организация обслуживания в гостиницах: учебное пособие для студентов СПО / М.А. Ёхина, - М: Академия ИЦ, 2012. – 207 с. 4. Инграм, Х. Гостиничный бизнес : учебник [Электронный ресурс] / Х. Инграм, С. Медлик ; пер. А.В. Павлов. - М. : Юнити-Дана, 2015. – Режим доступа : //biblioclub.ru/index.php?page=book&id=436731 5. Сорокина, А.В. Организация обслуживания в гостиницах и туристских комплексах: учеб. пособие / А.В. Сорокина, М.:Альфа-М Изд. Дом, 2013.-303 с.

ПМ 04 Продажи гостиничного продукта
МДК 04.01 Организация продаж гостиничного продукта

Цели освоения МДК	Целью изучения курса является усвоение теоретических знаний в области основ организации продажи гостиничного продукта, приобретения умений выявления потребностей и средств для их удовлетворения, стимулирования сбыта, проведения маркетинговых исследований на рынке.
Место МДК в учебном плане	Междисциплинарный курс входит в состав ПМ « Продажи гостиничного продукта » Знания основ продаж позволяет специалистам стимулировать сбыт товаров и услуг, изучать, формировать и прогнозировать спрос, разрабатывать и анализировать сбытовую и ценовую политику организаций. Данный курс дополняют предыдущее, последующее и параллельное изучение и освоение следующих дисциплин и МДК: логистика, человек и его потребности, экономика организации, бизнес-планирование, управление деятельностью предприятия, организация деятельности бронирования гостиничных услуг, организация деятельности служб приема, размещения и выписки гостей.
Формируемые компетенции	ОК 1-9,ПК 4.1-4.4
Знания, умения и навыки, формируемые в результате освоения МДК	<p>В результате освоения междисциплинарного курса обучающийся должен:</p> <p>иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> -изучения и анализа потребностей потребителей гостиничного продукта, подбора соответствующего им гостиничного продукта; -разработки практических рекомендаций по формированию спроса и стимулированию сбыта гостиничного продукта для различных целевых сегментов; -выявления конкурентоспособности гостиничного продукта и организации; -участия в разработке комплекса маркетинга; <p>уметь:</p>

	<ul style="list-style-type: none"> -выявлять, анализировать и формировать спрос на гостиничные услуги; -проводить сегментацию рынка; -разрабатывать гостиничный продукт в соответствии с запросами потребителей, определять его характеристики и оптимальную номенклатуру услуг; -оценивать эффективность сбытовой политики; выбирать средства распространения рекламы и определять их эффективность; -формулировать содержание рекламных материалов; -собирать и анализировать информацию о ценах; <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> -состояние и перспективы развития рынка гостиничных услуг; -гостиничный продукт: характерные особенности, методы формирования; -особенности жизненного цикла гостиничного продукта: этапы, маркетинговые мероприятия; -потребности, удовлетворяемые гостиничным продуктом; -методы изучения и анализа предпочтений потребителя; -потребителей гостиничного продукта, особенности их поведения; -последовательность маркетинговых мероприятий при освоении сегмента рынка и позиционировании гостиничного продукта; -формирование и управление номенклатурой услуг в гостинице; -особенности продаж номерного фонда и дополнительных услуг гостиницы; -специфику ценовой политики гостиницы, факторы, влияющие на ее формирование, систему скидок и надбавок; -специфику рекламы услуг гостиниц и гостиничного продукта;
Содержание МДК	<p>Состояние и перспективы развития рынка гостиничных услуг; Гостиничный продукт: характерные особенности, методы формирования; особенности жизненного цикла гостиничного продукта: этапы, маркетинговые мероприятия; потребности, удовлетворяемые гостиничным продуктом; методы изучения и анализа предпочтений потребителя; потребителей гостиничного продукта, особенности их поведения; последовательность маркетинговых мероприятий при освоении сегмента рынка и позиционировании гостиничного продукта; формирование и управление номенклатурой услуг в гостинице; особенности продаж номерного фонда и дополнительных услуг гостиницы ;специфику ценовой политики гостиницы, факторы, влияющие на ее формирование, систему скидок и надбавок; специфику рекламы услуг гостиниц и гостиничного продукта</p>
Виды учебной работы	<p>Лекции, консультации, семинары, практические занятия, УИ – учебные исследования, К – контрольные работы, СЗ – ситуационные задачи</p>
Характеристика образовательных технологий, информационных и иных средств обучения с указанием в них доли аудиторных занятий, проводимых в интерактивных формах	<p>Лекции, рефераты, презентации, проекты, кейсы.</p> <p>Доля аудиторных занятий, проводимых в интерактивных формах 25%</p>

Формы текущего контроля успеваемости студентов	Р – рефераты, Т- тестирование, К – контрольные работы, КО – устный опрос, РЗ – решение задач
Виды и формы промежуточной аттестации	Экзамен
Основная литература	<ol style="list-style-type: none"> 1. Голубков, Е. П. Маркетинг. Словарь терминов [Текст] / Е. П. Голубков. - М. : Дело и сервис, 2012. - 310 с. 2. Костина, А. В. Основы рекламы : учеб. пособие для вузов : рек. М-вом образования и науки РФ / А. В. Костина, Э. Ф. Макаревич, О. И. Карпухин. - 4-е изд., испр. и доп. - М. : Кнорус, 2012. - 401 с. 3. Костина, А. В. Основы рекламы : учеб. пособие для вузов : рек. М-вом образования и науки РФ / А. В. Костина, Э. Ф. Макаревич, О. И. Карпухин. - 4-е изд., испр. и доп. - М. : Кнорус, 2012. - 401 с. 4. Мазилкина, Е. И. Маркетинг в отраслях и сферах деятельности [Текст] : допущено советом УМО по образованию / Е. И. Мазилкина. - Ростов н/Д : Феникс, 2012. - 333 с. 5. Маркетинг в отраслях и сферах деятельности [Текст] : учеб. пособие для вузов : допущено М-вом образования и науки РФ / под общ. ред. Н. А. Нагапетьянца. - 2-е изд., перераб. и доп. -М. : Вузовский учебник : Инфра-М, 2011. - 281 с. 6. Маркетинг туризма [Текст] : учеб. пособие для вузов : рек. УМО учеб. заведений РФ по образованию в обл. сервиса и туризма / И. В. Гончарова, Т. П. Розанова, М. А. Морозов, Н. С. Морозова. - М. : Федеральное агентство по туризму, 2014. - 217 с. 7. Синяева, И. М. Маркетинг. Теория и практика : учеб. для вузов : допущено М-вом образования и науки РФ / И. М. Синяева, О. Н. Романенкова ; Всерос. заочный фин.-экон. ин-т. - М. : Юрайт, 2011. 8. Скляр, Е. Н. Маркетинговые исследования : практикум : учеб. пособие для вузов : допущено УМО по образованию в обл. маркетинга / Е. Н. Скляр, Г. И. Авдеенко, В. А. Алексунин. - М. : Дашков и К, 2011. – 214 с.

МДК.04.02 Рекламная деятельность

Цели освоения МДК	Формирование осознанного владения основными рекламными средствами, их сферами применения, достоинствами и недостатками, рекламными носителями, способами рекламного воздействия. Освоение способов оценки рекламного воздействия. Изучение способов финансирования рекламных кампаний.
Место МДК в учебном плане и трудоемкость зачетных единиц	Междисциплинарный курс предназначен для подготовки студентов к деятельности в условиях современных рыночных отношений, которая позволяет организовать рекламную кампанию. Междисциплинарный курс «Рекламная деятельность» тесно связан с МДК: «Организация продаж гостиничного продукта».
Формируемые компетенции	ОК. 1-9, ПК 4.1-4.4
Знания, умения и навыки, формируемые в результате освоения МДК	В результате освоения междисциплинарного курса обучающийся должен знать: рекламный менеджмент и его функции; <ul style="list-style-type: none"> • организацию и планирование рекламных кампаний, а также методiku и принципы построения брендинговых стратегий; • основные принципы медиа планирования;

	<ul style="list-style-type: none"> • методы контроля и оценки эффективности рекламной деятельности; • уметь: • применять полученные знания при планировании и проведении рекламных кампаний и построении стратегий брендинга.
Содержание МДК	<p>Тема 1. Введение</p> <p>Тема 2. Организация рекламной деятельности. Задачи, цели и общие требования к рекламе.</p> <p>Тема 3. Коммуникативные аспекты рекламы.</p> <p>Тема 4. Виды и средства распространения рекламы.</p> <p>Тема 5. Форматы презентаций рекламных проектов</p> <p>Тема 6. Бренд и брендинг.</p> <p>Тема 7. Платформа бренда.</p> <p>Тема 8. Оценка эффективности рекламы и расчёт рекламного бюджета.</p>
Виды учебной работы	Лекции, консультации, практические занятия, тестирование, контрольные работы, проектные задания
Характеристики образовательных технологий, информационных средств обучения, с указанием их доли аудиторных занятий, проводимых в интерактивных формах	<p>Лекции, рефераты, презентации, проекты, кейсы.</p> <p>Доля аудиторных занятий, проводимых в интерактивных формах 25%</p>
Формы текущего контроля	Тестирование, домашние работы, творческие работы
Виды и формы промежуточной аттестации	Экзамен
Основная литература	<ol style="list-style-type: none"> 1. Голубков, Е. П. Маркетинг. Словарь терминов [Текст] / Е. П. Голубков. - М. : Дело и сервис, 2012. - 310 с. 2. Костина, А. В. Основы рекламы : учеб. пособие для вузов : рек. М-вом образования и науки РФ / А. В. Костина, Э. Ф. Макаревич, О. И. Карпухин. - 4-е изд., испр. и доп. - М. : Кнорус, 2012. - 401 с. 3. Костина, А. В. Основы рекламы : учеб. пособие для вузов : рек. М-вом образования и науки РФ / А. В. Костина, Э. Ф. Макаревич, О. И. Карпухин. - 4-е изд., испр. и доп. - М. : Кнорус, 2012. - 401 с. 4. Мазилкина, Е. И. Маркетинг в отраслях и сферах деятельности [Текст] : допущено советом УМО по образованию / Е. И. Мазилкина. - Ростов н/Д : Феникс, 2012. - 333 с. 5. Маркетинг в отраслях и сферах деятельности [Текст] : учеб. пособие для вузов : допущено М-вом образования и науки РФ / под общ. ред. Н. А. Нагапетьянца. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : Вузовский учебник : Инфра-М, 2011. - 281 с. 6. Маркетинг туризма [Текст] : учеб. пособие для вузов : рек. УМО учеб. заведений РФ по образованию в обл. сервиса и туризма / И. В. Гончарова, Т. П. Розанова, М. А. Морозов, Н. С. Морозова. - М. : Федеральное агентство по туризму, 2014. - 217 с. 7. Синяева, И. М. Маркетинг. Теория и практика :

	<p>учеб. для вузов : допущено М-вом образования и науки РФ / И. М. Синяева, О. Н. Романенкова ; Всерос. заочный фин.-экон. ин-т. - М. : Юрайт, 2011.</p> <p>8. Скляр, Е. Н. Маркетинговые исследования : практикум : учеб. пособие для вузов : допущено УМО по образованию в обл. маркетинга / Е. Н. Скляр, Г. И. Авдеенко, В. А. Алексунин. - М. : Дашков и К, 2011. – 214 с.</p>
--	--

ПМ.05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащим

МДК 05.01 Выполнение работ по профессии

«Администратор гостиницы (дома отдыха)»

Цели освоения профессионального модуля	Целью освоения ПМ.05 является формирование общих представлений о процессе организации гостиничного дела, четкого понимания структуры индустрии гостеприимства, функций структурных подразделений и особенности их работы, освоение теоретических знаний в области гостиничного дела, приобретение умений их применения в профессиональной деятельности и формирование необходимых компетенций.
Место ПМ в учебном плане	Рабочая программа профессионального модуля является частью образовательной программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС 3 по специальности СПО 43.02.11 Гостиничный сервис (базовой подготовки) в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД) Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих и соответствующих профессиональных компетенций (ПК). Освоению данного модуля должны предшествовать дисциплины из профессионального цикла и профессиональных модулей, такие как: «Менеджмент», «Здание и инженерные системы гостиниц», «Организация обслуживания гостей в процессе проживания», «Безопасность жизнедеятельности».
Формируемые компетенции	ОК 1-9; ПК 2.1 2.2, 2.3, 3.1, 3.3, 4.1
Знания, умения и навыки, формируемые в результате освоения профессионального модуля	<p>С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:</p> <p>иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> – организации и контроля работы в функциональных службах гостиниц и иных средств размещения; – предоставления услуг питания в гостиницах и иных средствах размещения; – оформления и ведения документации по учету оборудования и инвентаря гостиницы; <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – организовывать и контролировать работу функциональных служб гостиницы и иных средств размещения; – эффективно использовать функциональные помещения различных служб гостиниц; – информировать потребителя о видах основных и дополнитель-

	<p>ных услуг гостиницы;</p> <ul style="list-style-type: none"> – эксплуатировать инженерно-техническое оборудование и системы гостиниц и иных средств размещения; – контролировать соблюдение персоналом требований к стандартам и качеству обслуживания гостей; <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – историю становления и развития гостиничного дела; – современное состояние и перспективы развития рынка гостиничных услуг; – системы классификации и типологию гостиниц и иных средств размещения; – основные и дополнительные услуги гостиницы; – организацию, функционирование и взаимосвязи служб гостиниц и иных средств размещения; – структуру соподчинения работников гостиницы, должностные обязанности работников гостиницы; – требования к функциональным помещениям гостиниц и иных средств размещения. – принципы и технологии организации досуга и отдыха в средствах размещения; – постановления, распоряжения, приказы, другие руководящие и нормативные документы вышестоящих и других органов, касающиеся деятельности гостиницы; – нормативную документацию, регламентирующую деятельность должностных лиц гостиницы; - этику делового общения.
<p>Содержание дисциплин</p>	<p>МДК 05.01 Выполнение работ по профессии «Администратор гостиницы» (дома отдыха)</p> <p>Тема 1. История становления и развития гостиничного дела</p> <p>Тема 2. Классификация средств размещения. Типы гостиничных предприятий и их классификация.</p> <p>Тема 3. Организационная структура управления в индустрии гостеприимства.</p> <p>Тема 4. Структура гостиничного предприятия. Организация, функционирование, взаимосвязи основных служб гостиницы.</p> <p>Тема 5. Нормативная документация, регламентирующая деятельность должностных лиц гостиницы (дома отдыха). Специфика деятельности администратора гостиницы (дома отдыха).</p> <p>Тема 6. Стандарты операционных технологий в деятельности администратора гостиницы (дома отдыха)</p> <p>Тема 7. Оказание дополнительных услуг гостям</p> <p>Тема 8. Процедура выезда гостя</p> <p>Тема 9. Информационные технологии в работе администратора.</p> <p>Тема 10. Особенности взаимодействия администратора гостиницы с гостями</p>
<p>Виды учебной работы</p>	<p>Лекции, консультации, практические занятия, тестирование, контрольные работы, презентации, ролевые игры, ситуационные задачи.</p>
<p>Характеристика</p>	<p>Лекции с проблемным изложением, лекция – дискуссия, игровой</p>

<p>образовательных технологий, информационных и иных средств обучения с указанием в них доли аудиторных занятий, проводимых в интерактивных формах</p>	<p>метод – моделирование профессиональной деятельности, написание рефератов, докладов, презентации.</p> <p>Доля аудиторных занятий, проводимых в интерактивных формах 50%.</p> <p>Интернет ресурсы: http://lib-catalog.isea.ru – Научная библиотека БГУ http://www.frontdesk.ru/ - Сообщество профессионалов гостиничного бизнеса http://www.hotelmagazine.ru/ - Журнал гостиничного бизнеса http://www.rostourunion.ru/ - Российский Союз Туриндустрии. http://paradeofhotels.ru/ - Журнал «Парад отелей» http://www.new-hotel.ru/ - Журнал про гостиницы, отели</p>
<p>Формы текущего контроля успеваемости студентов</p>	<p>Т- тестирование, УО – устный опрос, РСЗ-решение ситуационных задач, ДИ-деловая игра, К - контрольная работа, доклады</p>
<p>Виды и формы промежуточной аттестации</p>	<p>По МДК – зачет.</p>
<p>Основная литература</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Асанова, И. М. Деятельность службы приема и размещения: учебник для студ. высш. учеб. заведений / И.М. Асанова, А.А Жуков. – М.: Издательский центр Академия, 2011. – 288 с 2. Ёхина, М.А. Организация обслуживания в гостиницах : учеб. пособие / М.А. Ёхина - М.: Издательский центр «Академия», 2012. – 208с. 3. Джум, Т.А., Организация гостиничного хозяйства: учеб. пособие / Т.А. Джум, Н.И. Денисова, - М. : Магистр : ИНФРА –М, 2012. – 400 с. 4. Павлова, Н.В. Администратор гостиницы : учебное пособие / Н.В. Павлова. – М.: Издательский центр «Академия», 2013. – 80 с. 6. Сорокина, А.В. Организация обслуживания в гостиницах и туристских комплексах: учеб. пособие / А.В. Сорокина, М.:Альфа-М Изд. Дом, 2013.-303 с. 7. Уокер, Д. Введение в гостеприимство : учебное пособие [Электронный ресурс] / Д. Уокер ; под ред. Л.В. Речицкая, Г.А. Клебче ; пер. В.Н. Егоров. - 4-е изд., перераб. и доп. - М. : Юнити-Дана, 2015. – Режим доступа http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114767